

Instrukcja obsługi



Spis treści

1. Wstęp	1
2. Wymagania sprzętowe	1
3. Instalacja aplikacji	1
4. Podpisywanie	6
a) Rodzaje podpisów	6
b) Dodawanie pliku do podpisania	7
c) Złożenie podpisu	7
5. Weryfikowanie	10
a) Dodawanie pliku do weryfikacji	10
b) Weryfikacja pliku	10
6. Ustawienia	12
a) Znaczniki czasu	12
b) Aktualizacja aplikacji	12

1. Wstęp

SecureDoc v2.0 to aplikacja służąca do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego oraz znaczników czasu.

Aplikacja SecureDoc v2.0:

- obsługuje certyfikaty kwalifikowane i niekwalifikowane wydane przez: EuroCert, CenCert (Enigma), KIR, PWPW oraz Certum (Asseco),
- umożliwia złożenie podpisu w formacie: XAdES, PAdES. W przypadku podpisu XAdES podpis może zostać złożony w formacie wewnętrznym (plik podpisu będzie zawierał treść dokumentu), lub zewnętrznym (plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie).
- umożliwia oznakowanie dokumenty kwalifikowanym znacznikiem czasu,
- umożliwia weryfikację podpisu elektronicznego i znacznika czasu.

2. Wymagania sprzętowe

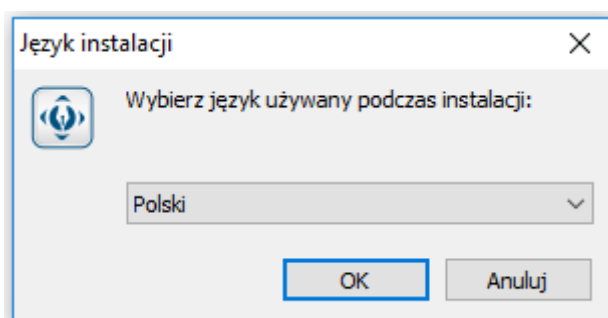
Minimalne wymagania umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie aplikacji SecureDoc v2.0:

- system operacyjny Microsoft Windows XP/Vista/7 i nowsze,
- oprogramowanie do zarządzania kartą - Charismathics Smart Security Interface,
- połączenie internetowe (niezbędne przy korzystaniu z funkcji weryfikacji).

3. Instalacja aplikacji

W celu rozpoczęcia instalacji aplikacji wejdź na stronę <https://eurocert.pl/index.php/oprogramowanie> i pobierz „SecureDoc 2 - aplikacja do składania i weryfikacji podpisu kwalifikowanego”.

Instalacja programu „SecurDoc” -> podążaj zgodnie z poniższymi oknami dialogowymi.



Instalacja - SecureDoc (wersja 2.0)

Umowa Licencyjna
Przed kontynuacją należy zapoznać się z poniższą ważną informacją.

Proszę przeczytać tekst Umowy Licencyjnej. Przed kontynuacją instalacji należy zaakceptować powyższe warunki.

WARUNKI LICENCYJNE

EuroCert Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 474, 02-884 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000408592; NIP: 951 235 23 79; kapitał zakładowy w pełni opłacony w wysokości 1 240 000 zł, zwana dalej „EuroCert”, udziela licencji na **Oprogramowanie SecureDoc (dalej „Oprogramowanie”)** na poniższych warunkach:

Akceptuję warunki umowy
 Nie akceptuję warunków umowy

Dalej > Anuluj

Instalacja - SecureDoc (wersja 2.0)

Lokalizacja docelowa
Gdzie ma zostać zainstalowana aplikacja SecureDoc?

Instalator zainstaluje aplikację SecureDoc do poniższego folderu.

Kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować. Jeśli chcesz wskazać inny folder, kliknij przycisk Przeglądaj.

C:\Program Files (x86)\SecureDoc 2.0 Przeglądaj...

Wymagane jest przynajmniej 26,1 MB wolnego miejsca na dysku.

< Wstecz Dalej > Anuluj

Instalacja - SecureDoc (wersja 2.0)

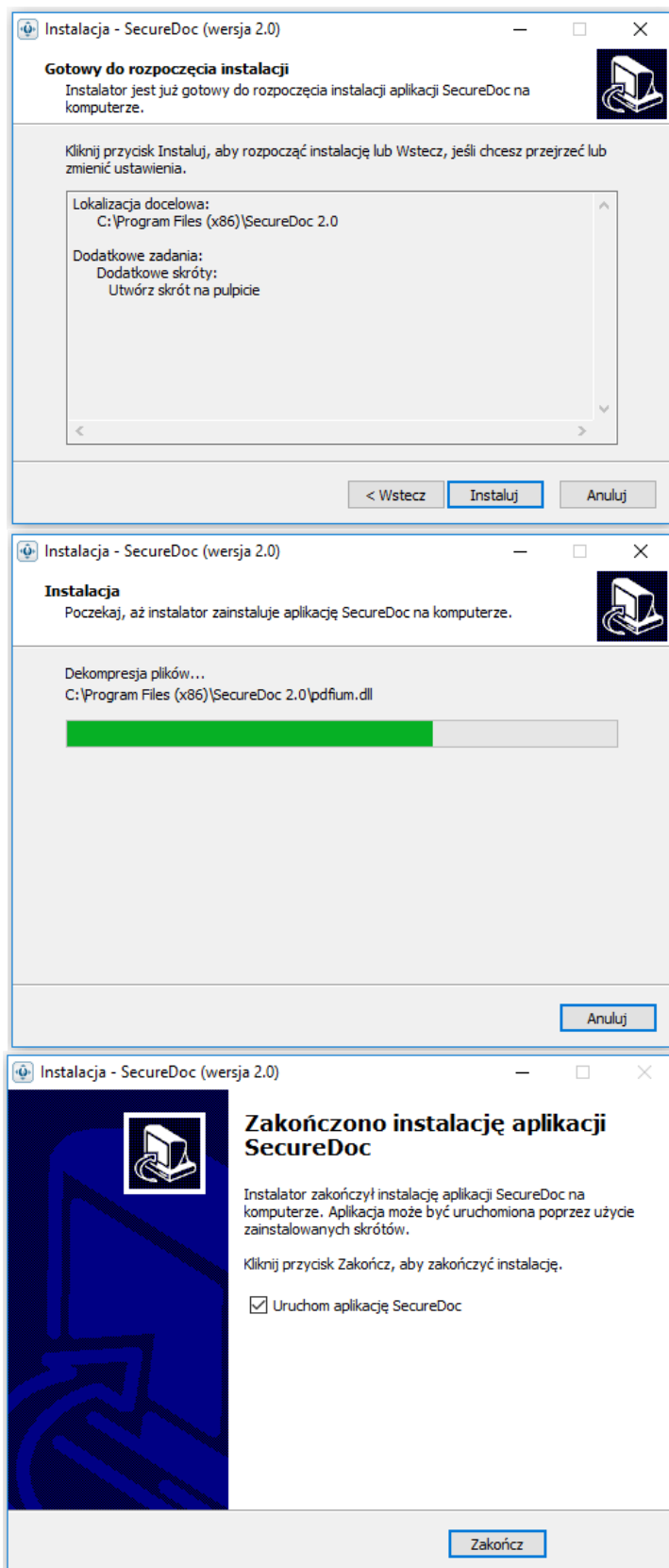
Zadania dodatkowe
Które zadania dodatkowe mają zostać wykonane?

Zaznacz dodatkowe zadania, które instalator ma wykonać podczas instalacji aplikacji SecureDoc, a następnie kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować.

Dodatkowe skróty:

Utwórz skrót na pulpicie

< Wstecz Dalej > Anuluj



Po zakończeniu tego etapu aplikacja jest gotowa do użytku.

4. Podpisywanie

a) Rodzaje podpisów

Wszystkie z przedstawionych rodzajów podpisów są równoważne względem siebie i prawa. Jeśli nie otrzymałeś informacji jakiego rodzaju podpisu masz użyć, skorzystaj z ustawień domyślnych.

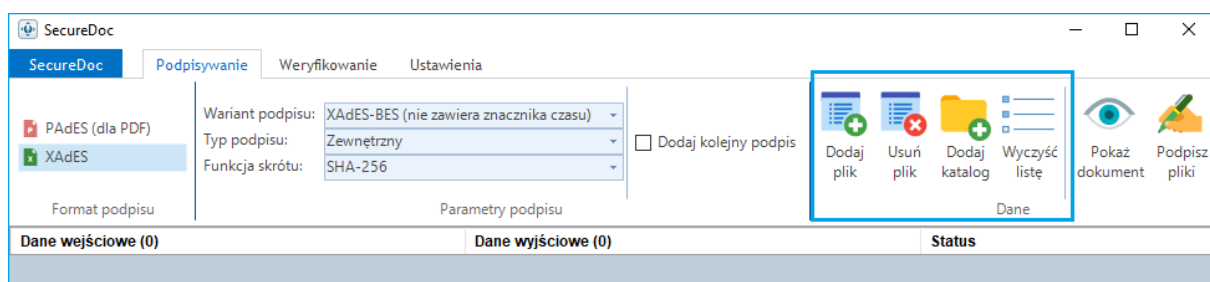
Podział ze względu na format:

- **PAdES** – jest przeznaczony wyłącznie do podpisywania plików typu PDF, wybranie tej opcji spowoduje umieszczenie podpisu w wewnętrznej strukturze PDF, który będzie widoczny również po otwarciu pliku w edytorze plików PDF,
- **XAdES** – jest przeznaczony do podpisywania wszystkich typów plików (również PDF).

Podział ze względu na parametry podpisu:

- Wariant podpisu:
 - **XAdES-BES** lub **PAdES-BES** – podstawowy wariant podpisu, który nie zawiera znacznika czasu,
 - **XAdES-T** lub **PAdES-T** – rozszerzony wariant podpisu, który zawiera dodatkowo znacznik czasu i dzięki temu gwarantuje czas złożenia podpisu. Aby skorzystać z tej opcji musisz wykupić płatną usługę znakowania czasem.
- Typ podpisu:
 - **Zewnętrzny** – plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, nie będzie zawierał treści dokumentu. Należy pamiętać, że podczas weryfikacji podpisu trzeba posiadać plik źródłowy (zawierający treść dokumentu) + plik podpisu (zawierający poświadczenie złożenia podpisu).
 - **Wewnętrzny** – plik podpisu będzie zawierał zarówno treść dokumentu jak i poświadczenie złożenia podpisu (2w1).
 - **Otoczający** – typ podpisu wewnętrznego dla plików xml.
- **Funkcja skrótu:**
 - SHA-256 – zabezpieczenie kryptograficzne, większa wartość skrótu zapewnia większe bezpieczeństwo, zalecamy korzystanie z tej funkcji,
 - SHA-1 - zabezpieczenie kryptograficzne słabsze niż SHA-256.
- **Dodaj kolejny podpis** – opcja ta spowoduje, że aplikacja przed wykonaniem podpisu automatycznie dobierze rodzaj podpisu, którym został podpisany wskazany przez nas plik. Możemy skorzystać z tej opcji jeśli dołączamy kolejny podpis do pliku i chcemy zachować jednorodny rodzaj podpisu.

b) Dodawanie pliku do podpisania



Dodanie pliku można przeprowadzić na dwa sposoby:

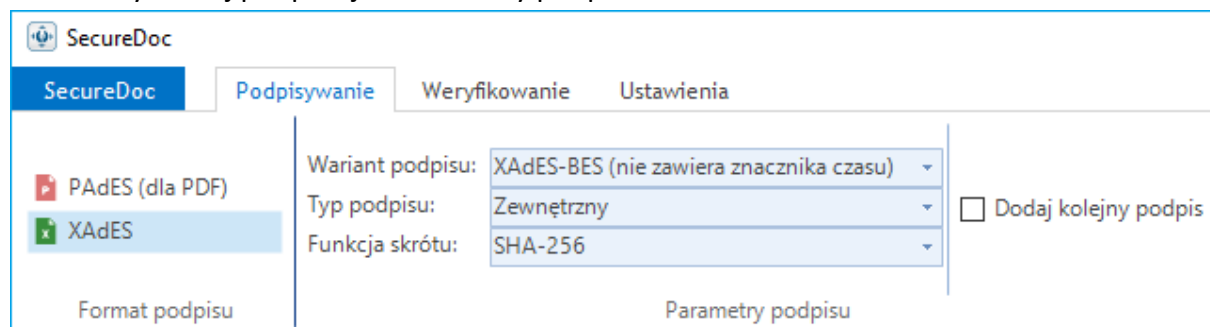
- **Przycisk „Dodaj plik”** – w nowo otwartym oknie wskazujemy pliki, które chcemy podpisać.
- **Przycisk „Dodaj katalog”** – w nowo otwartym oknie wskazujemy katalog, który zawiera pliki do podpisu. Nie musimy osobno wskazywać wszystkich plików.

Wskazane pliki zostaną dodane do listy plików do podpisania. Jeśli będziemy chcieli usunąć z listy któryś ze wskazanych plików, należy wskazać wybrany plik (musi być podświetlony) i nacisnąć przycisk „Usuń plik”. Aby usunąć wszystkie pliki z listy plików do podpisania należy nacisnąć przycisk „Wyczyść listę”.

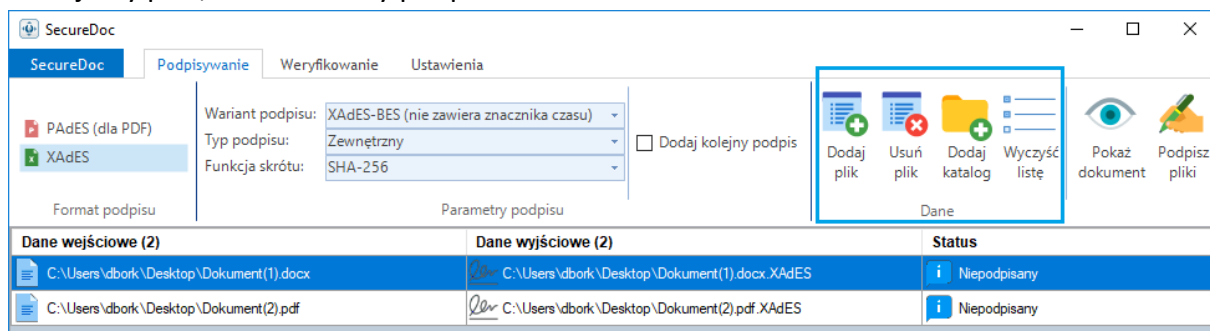
c) Złożenie podpisu

Aby podpisać dokument musimy postępować zgodnie z poniższymi krokami:

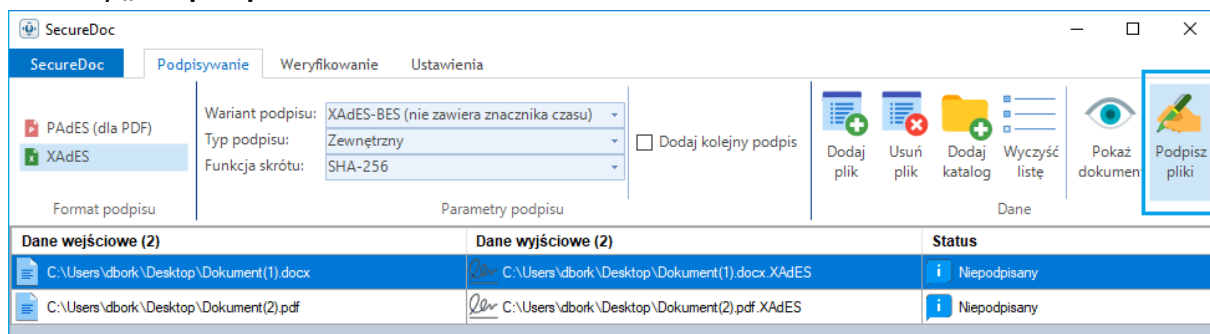
Krok 1. Określamy rodzaj podpisu jakim chcemy podpisać dokument.



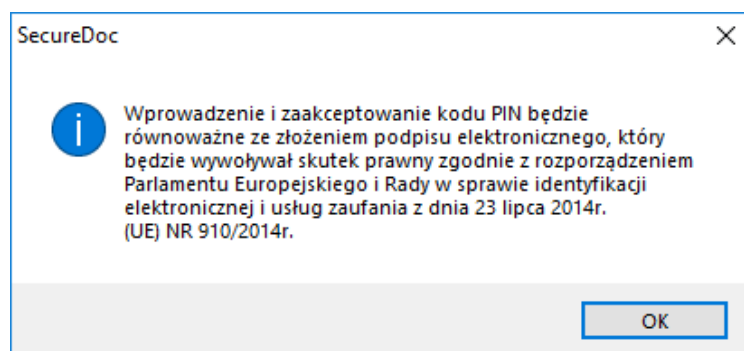
Krok 2. Dodajemy pliki, które chcemy podpisać.



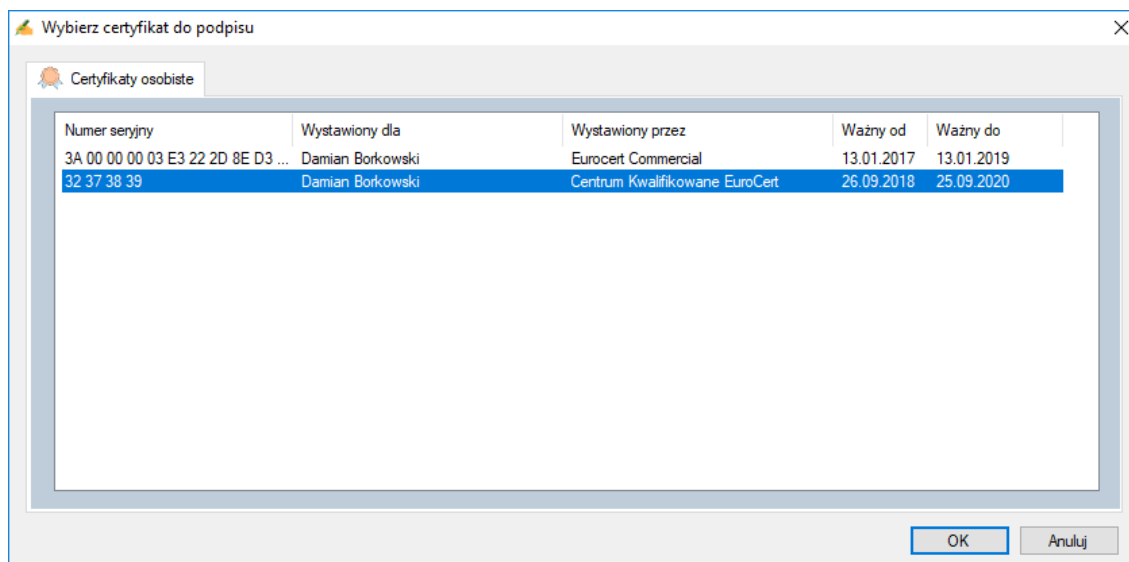
Krok 3. Klikamy „Podpisz pliki”.



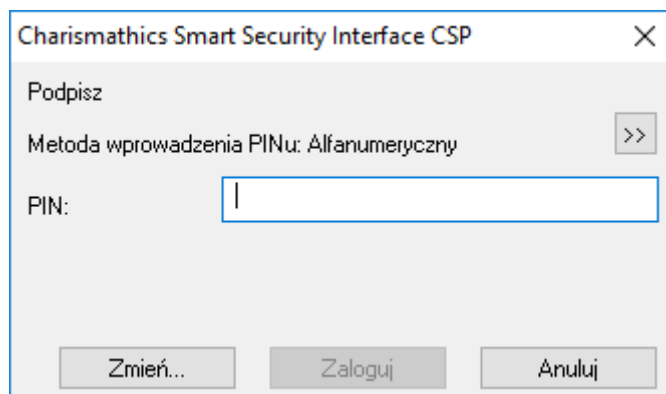
Krok 4. Zapoznajemy się i akceptujemy komunikat.



Krok 5. Wskazujemy certyfikat którym chcemy się posłużyć i klikamy „OK”.



Krok 6. Wprowadzamy kod PIN i klikamy „Zaloguj”.



Charismathics Smart Security Interface CSP

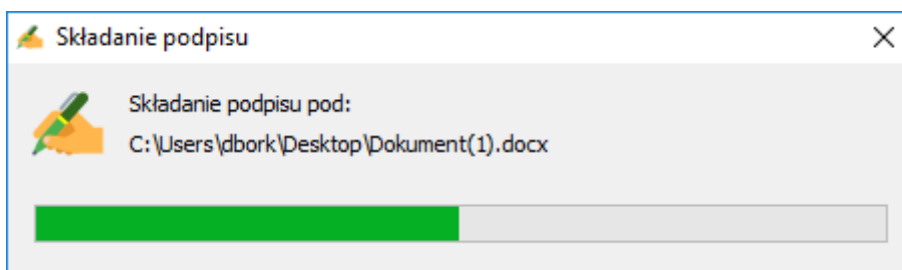
Podpisz

Metoda wprowadzenia PINu: Alfanumeryczny

PIN:

Zmień... Zaloguj Anuluj

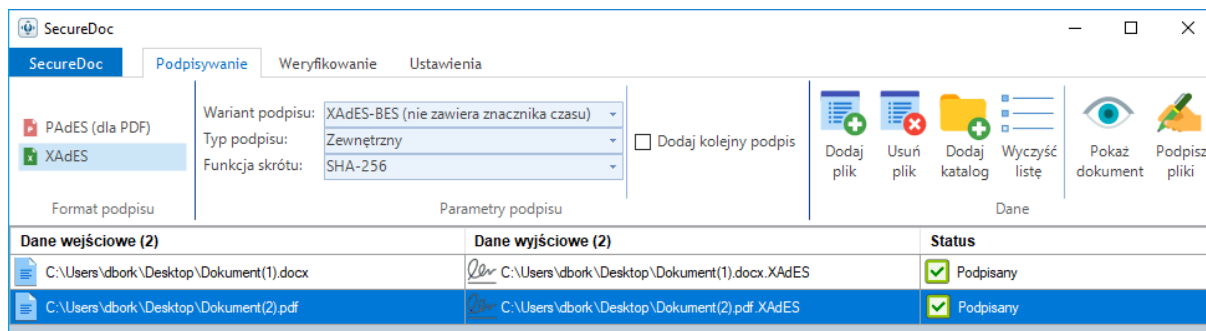
Jeśli wpisany kod PIN jest prawidłowy, aplikacja rozpocznie proces podpisywania:



Składanie podpisu

Składanie podpisu pod:
C:\Users\dbork\Desktop\Dokument(1).docx

Krok 7. Sprawdzamy status podpisu. Jeśli dokument został prawidłowo podpisany otrzymasz status „Podpisany”, jeśli wystąpił błąd otrzymasz status „Niepodpisany”.





SecureDoc

Podpisywanie Weryfikowanie Ustawienia

Format podpisu: PAdES (dla PDF), XAdES

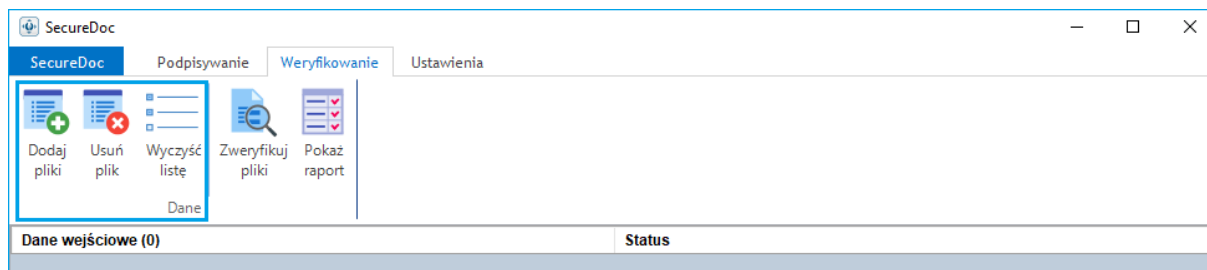
Parametry podpisu: Wariant podpisu: XAdES-BES (nie zawiera znacznika czasu), Typ podpisu: Zewnętrzny, Funkcja skrótu: SHA-256

Dane: Dodaj plik, Usuń plik, Dodaj katalog, Wyczyść listę, Pokaż dokument, Podpisz pliki

Dane wejściowe (2)	Dane wyjściowe (2)	Status
C:\Users\dbork\Desktop\Dokument(1).docx	 C:\Users\dbork\Desktop\Dokument(1).docx.XAdES	<input checked="" type="checkbox"/> Podpisany
C:\Users\dbork\Desktop\Dokument(2).pdf	 C:\Users\dbork\Desktop\Dokument(2).pdf.XAdES	<input checked="" type="checkbox"/> Podpisany

5. Weryfikowanie

a) Dodawanie pliku do weryfikacji



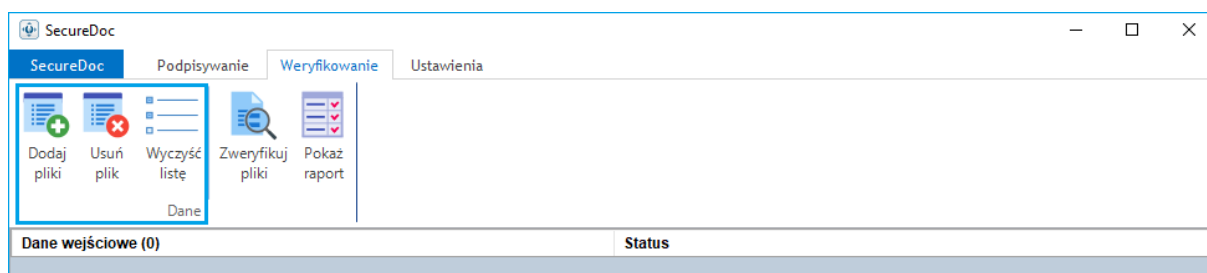
Pliki można dodać poprzez kliknięcie „**Dodaj plik**” i wskazanie pliku do weryfikacji w nowo otwartym oknie.

Wskazane pliki zostaną dodane do listy plików do weryfikacji. Jeśli będziemy chcieli usunąć z listy któryś ze wskazanych plików, należy wskazać wybrany plik (musi być podświetlony) i nacisnąć przycisk „**Usuń plik**”. Aby usunąć wszystkie pliki z listy plików do weryfikacji należy nacisnąć przycisk „**Wyczyść listę**”.

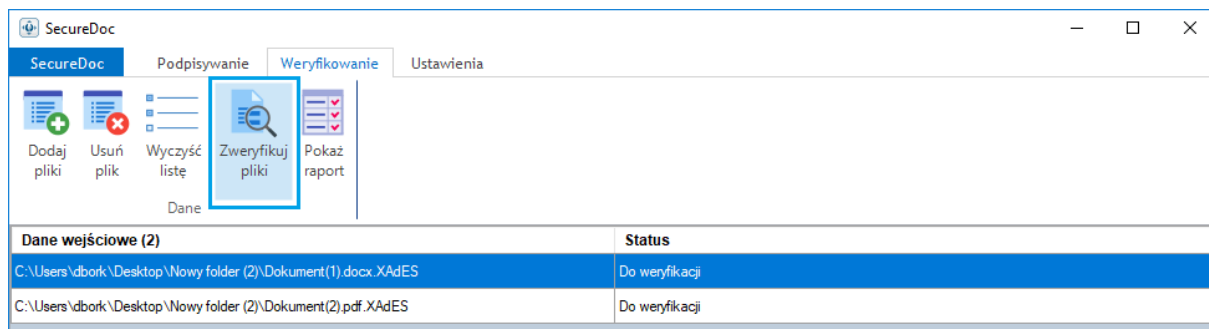
Do listy mogą zostać dodane jednocześnie pliki o różnym rodzaju podpisu. Jeśli plik jest podpisany podpisem w formacie zewnętrznym, należy dodać do listy jedynie plik podpisu. Dodatkowo należy pamiętać aby zarówno plik podpisu jak i plik podpisywany znajdował się w tym samym miejscu/folderze. W innym wypadku aplikacja nie będzie mogła odwołać się do pliku źródłowego/podpisanego zewnętrznym. W sytuacji podpisu wewnętrznego wystarczy wskazać plik podpisany.

b) Weryfikacja pliku

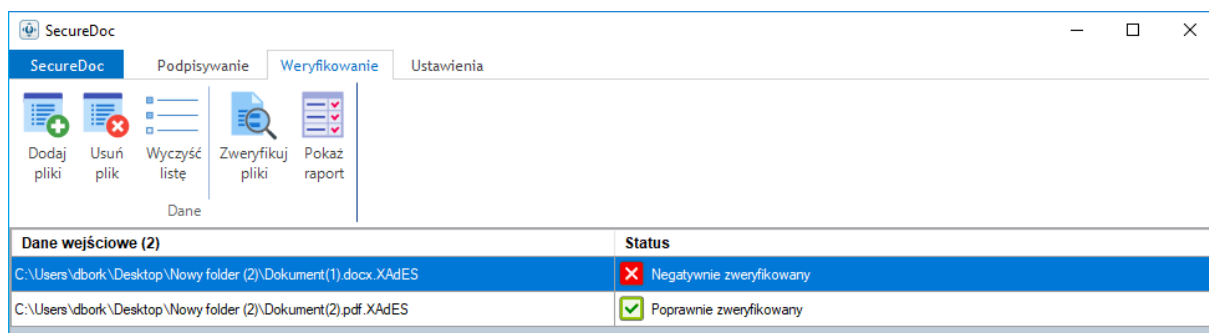
Krok 1. Dodajemy pliki, które chcemy zweryfikować.



Krok 2. Klikamy „Zweryfikuj plik”. Należy pamiętać aby w momencie weryfikowania pliku posiadać połączenie z Internetem.



Krok 3. Oczekujemy na komunikat o stanie weryfikacji.



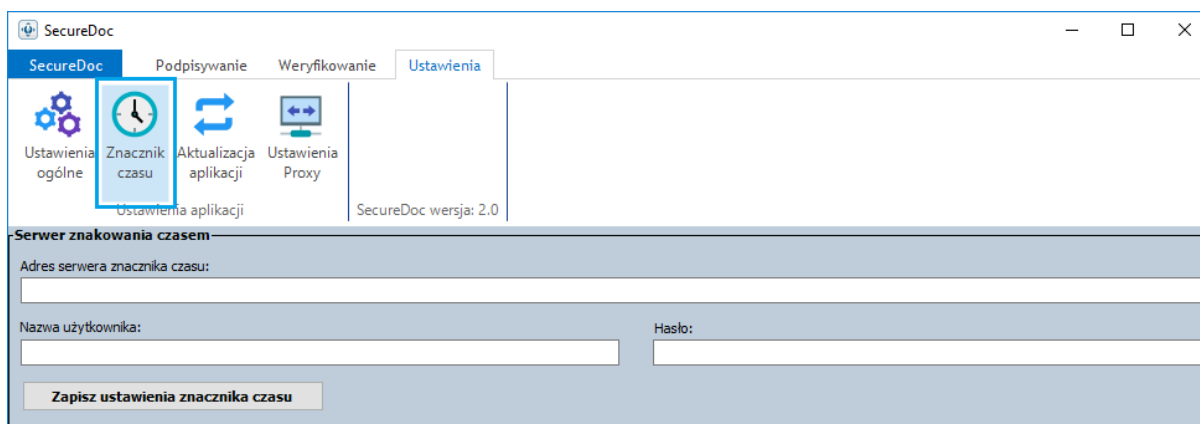
W zależności od wyniku weryfikacji możemy otrzymać status:

- „Poprawnie zweryfikowany”,
- „Negatywnie zweryfikowany”.

Jeśli chcemy poznać przyczynę błędnej weryfikacji, należy wskazać plik negatywnie zweryfikowany i kliknąć „Pokaż raport”, który przedstawi nam przyczynę nieprawidłowej weryfikacji.

6. Ustawienia

a) Znaczniki czasu



Aby mieć możliwość korzystania ze znaczników czasu należy odpowiednio skonfigurować dostęp do serwera znaczników czasu. Możemy do niej przystąpić w momencie gdy otrzymamy od EuroCert niezbędne dane konfiguracyjne:

- **Adres serwera znaczników czasu** – personalizowany link dostępowy do serwera znaczników czasu,
- **Nazwa użytkownika** – personalizowany login,
- **Hasło** – personalizowane hasło (bez możliwości zmiany).

Użytkownik otrzymuje przedstawione dane konfiguracyjne w momencie gdy zakupi dodatkową usługę znakowania czasem.

b) Aktualizacja aplikacji

W momencie uruchomienia aplikacja SecureDoc v2.0 sprawdza dostępność aktualizacji i w sytuacji gdy używamy starszej wersji, aplikacja wyświetli komunikat o dostępnej aktualizacji. Aby zainstalować nową wersję należy zaakceptować wyświetlony komunikat i przejść do instalacji.

Jeśli chciałbyś sprawdzić jaką wersję aplikacji posiadasz wejdź w Ustawienia i wybierz „Aktualizacja aplikacji”.

