

Instrukcja uzyskania kwalifikowanego certyfikatu dla niezydenta

1. Wypełnij formularz (**pobierz**).
2. Wypełniony i podpisany formularz wyślij na adres e-mail: handlowy@eurocert.pl.
3. Na podstawie dostarczonego formularza zostanie wygenerowana umowa (**pobierz wzór**), która zostanie Ci dostarczona na adres e-mail podany w formularzu. Jednocześnie otrzymasz fakturę VAT.
4. Udaj się z umową do notariusza, aby potwierdzić autentyczność swojego podpisu złożonego własnoręcznie na umowie.
5. Umowę wraz z notarialnym poświadczeniem podpisu prześlij na adres: EuroCert Sp. z o.o., ul. Puławska 474, 02-884 Warszawa, POLSKA.
Do EuroCert muszą zostać dostarczone 2 egzemplarze umowy w tym minimum 1 egzemplarz musi zawierać notarialne poświadczenie podpisu. Koszty związane z dostarczeniem dokumentów ponosi klient.
6. Po otrzymaniu kompletu dokumentów, odeślemy do Ciebie certyfikat kwalifikowany oraz podpisany przez nas jeden egzemplarz umowy. Na numer telefonu podany w formularzu zostanie wysłany tymczasowy kod dostępu do certyfikatu. Przesyłka zostanie nadana po odnotowaniu wpłaty za zamówienie.
7. Po otrzymaniu przesyłki zainstaluj sterowniki (**pobierz**), nadaj kod PIN oraz PUK (SO PIN). Możesz teraz składać kwalifikowany podpis elektroniczny.

Uwaga:

Jeśli chciałbyś, aby Twój kwalifikowany certyfikat odebrała za Ciebie upoważniona osoba, dołącz dostarcz oprócz umowy pełnomocnictwo (**pobierz wzór**). Pełnomocnictwo musi również posiadać poświadczenie notarialne podpisu.

TWÓJ PODPIS ELEKTRONICZNY