

## Instrukcja uzyskania kwalifikowanego certyfikatu dla osoby przebywającej poza granicami Polski



Wypełniony formularz  
odeślij e-mailem



Na adres e-mail otrzymasz  
umowę



Udaj się z umową do notariusza



Odeślij umowę wraz ze wszystkimi  
formalnościami do EuroCert



Odbierz podpis elektroniczny  
od kuriera



Zainstaluj oprogramowanie i nadaj  
kody dla urzędnika

1. Wypełnij formularz [[Pobierz](#)].

Uwaga! Jeśli zdecydujesz się na wypełnienie w formularzu sekcji C, Twój podpis będzie mógł być wykorzystany tylko do celów służbowych dotyczących podanej organizacji. Pozostawienie pustej sekcji C w formularzu pozwoli Ci na używanie podpisu zarówno do celów prywatnych jak i służbowych.

2. Wypełniony i podpisany formularz wyślij na adres e-mail: [umowy@eurocert.pl](mailto:umowy@eurocert.pl) lub - jeśli zależy Ci na bezpiecznym przesłaniu danych osobowych - za pomocą naszego rozwiązania [[Link](#)]. Jeśli masz numer PESEL, lecz nie znajduje się on na dokumencie tożsamości (patrz pkt 4 poniżej) prześlij nam również kopię zaświadczenia o nadaniu nr PESEL za pomocą tego formularza: [Link](#).

3. Na podstawie dostarczonego formularza zostanie wygenerowana umowa [[zobacz wzór](#)], która zostanie Ci dostarczona na adres email podany w formularzu. Jednocześnie otrzymasz fakturę VAT.

4. Umów się z notariuszem, podpisz własnoręcznie umowę w jego obecności i uzyskaj notarialne poświadczenie swojego podpisu.

Umowa opatrzona notarialnym poświadczeniem podpisu powinna zawierać informację o weryfikacji tożsamości przez notariusza na podstawie dokumentu podanego w formularzu (w punkcie 1) uwzględniając imię/imiona, nazwisko, numer identyfikacyjny (National Personal Number lub PESEL) – jeśli istnieje, numer i serię dokumentu, datę ważności dokumentu, organ wydający dokument oraz miejsce urodzenia.

**Uwaga!** Jeśli upoważnisz osobę trzecią do odbioru certyfikatu w Twoim imieniu w siedzibie EuroCert lub w Punkcie Partnerskim [[lista Punktów Rejestracji](#)] pamiętaj o dostarczeniu pełnomocnictwa [[pobierz wzór](#)], zawierającego również notarialne poświadczenie podpisu.

**Uwaga!** Notarialne poświadczenie podpisu powinno zostać dostarczone w języku polskim lub angielskim. W przypadku przesłania dokumentów w innym języku niż wymagany, EuroCert za dodatkową opłatą zleca dokumenty do tłumaczenia przysięgłego.

5. Umowę zawierającą notarialne poświadczenie podpisu oraz (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo prześlij na adres: EuroCert Sp. z o.o., ul. Puławska 474, 02-884 Warszawa, POLSKA.

Do EuroCert muszą zostać dostarczone 2 egzemplarze umowy, w tym minimum 1 egzemplarz musi zawierać notarialne poświadczenie podpisu.

Koszty związane z dostarczeniem dokumentów ponosi klient.

6. Po otrzymaniu kompletu dokumentów, odeślemy do Ciebie kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz podpisany przez nas jeden egzemplarz umowy. Na numer telefonu podany w formularzu zostanie wysłany tymczasowy kod dostępu do certyfikatu.

Przesyłka zostanie nadana po odnotowaniu wpłaty za zamówienie.

Przesyłkę z certyfikatem wysyłamy kurierem na adres podany w formularzu na terenie Polski lub zagraniczny.

7. Po otrzymaniu przesyłki zainstaluj aplikację do zarządzania kartą – Charismathics Smart Security Interface [[Link](#)] oraz **SecureDoc** i zmień kod PIN oraz SO PIN przy użyciu Charismathics Smart Security Interface-CSSI [[podążaj zgodnie z instrukcją CSSI: Link](#)].

Gdy wykonasz te czynności możesz rozpocząć korzystanie z podpisu kwalifikowanego.