

Załącznik nr 2 w. 2 do Metodyki Zarządzania Incydentami

Formularz zgłaszania Zdarzeń własnych osób wchodzących w skład Personelu EuroCert i Zdarzeń Klientów

Pod pojęciem Zdarzenia należy tu rozumieć każdą sytuację, która może wskazywać lub wskazuje na wystąpienie Incydentu Bezpieczeństwa Informacji: naruszenia np. dostępności usługi, poufności, bezpieczeństwa danych osobowych lub na inne podobne zdarzenia.

Wypełniony formularz należy wysłać pocztą elektroniczną na adres wsparcie@eurocert.pl lub informacje zawarte w formularzu należy przekazać telefonicznie pracownikowi EuroCert sp. z o.o. pod numer +48 22 490 49 86

Data i godzina wykrycia Zdarzenia: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Dane osoby zgłaszającej Zdarzenie:

Imię i nazwisko:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Nazwa firmy:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres poczty elektronicznej:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dane Klienta:

Imię i nazwisko:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres poczty elektronicznej:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu:	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Pilność: Wybierz element.

Naruszenie: Wybierz element.

Krótki opis identyfikacyjny Zdarzenia:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Pełny opis Zdarzenia:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.