

ПРОЦЕДУРА ПРИДБАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ПІДПISУ ОНЛАЙН

Найважливіша інформація

Для проведення процедури поновлення кваліфікованого підпису, переконайтеся, що виконані наступні вимоги і у вас є:

- код поновлення, який був надісланий на вашу електронну пошту,
- встановлене проміжне програмне забезпечення, відповідне для використовуваної смарт-карти,
- встановлене та оновлене до останньої версії програмне забезпечення для складання та перевірки підписів SecureDoc 2.0, програмне забезпечення можна знайти ТУТ: [Програмне забезпечення](#)
- підключений підпис (токен та карту) до комп'ютера під час процедури поновлення.



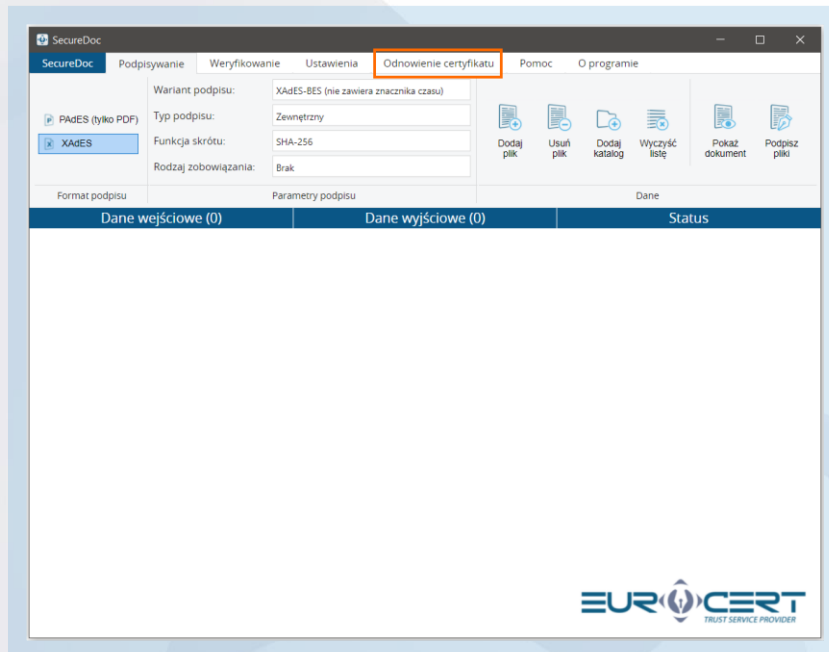
Увага!

- Процедуру поновлення підпису слід завершити до дати закінчення терміну дії вашого поточного підпису
- Зверніть особливу увагу на правильне введення особистих даних у формулярі

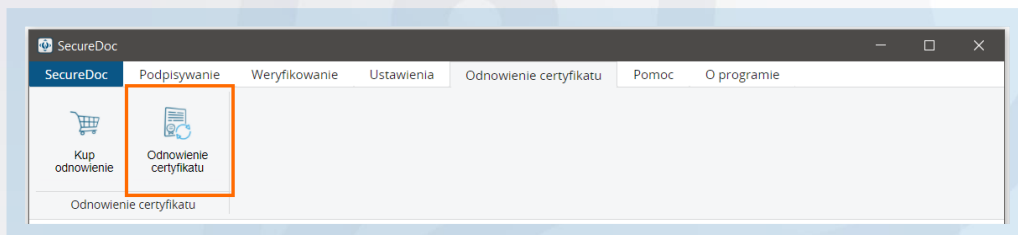
Потім дотримуйтеся наведених нижче етапів і кроків інструкції:

Етап 1.

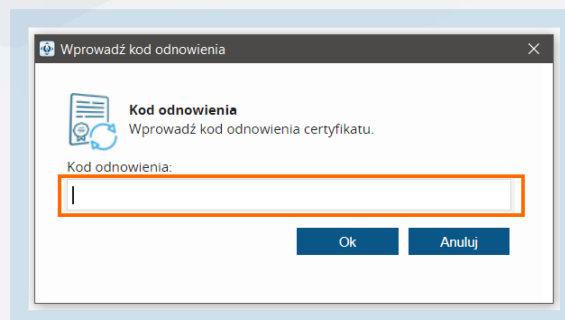
- 1 Запустіть програму SecureDoc 2 і перейдіть на вкладку 'Поновлення сертифіката'



- 2 Клікніть 'Поновлення сертифіката'



- 3 Введіть код поновлення, отриманий у листі електронній поштові.



- 4 Заповніть вміст першої вкладки форми поновлення (основну інформацію), переконавшись, що всі введені дані правильні (немає помилок в написанні, пропусків пробілів після імені або прізвища).

Якщо вам потрібно, щоб на сертифікаті були вказані корпоративні дані (назва компанії, посада, організаційна одиниця), відзначте поле 'Сертифікат з корпоративними даними' і заповніть порожні поля.

Formularz odnowienia
✕

Podstawowe informacje
@ Informacje kontaktowe

Dane osobiste zawarte w certyfikacie

Imię: ? Filip	Drugie imię: ? Robert	Nazwisko: ?
Obywatelstwo: ? Polska	Typ identyfikatora: ? Numer osobisty [np. PESEL, ID]	Kraj wydania identyfikatora: ? Polska

Numer identyfikacyjny: ?

Dane dodatkowe: ?

Certyfikat z danymi firmy / organizacji reprezentowanej przez subskrybenta.

Nazwa reprezentowanego podmiotu: ?

Jednostka organizacyjna: ?	Stanowisko: ?
---	--

Dane identyfikacyjne

Rodzaj dokumentu tożsamości: ?

Dowód osobisty

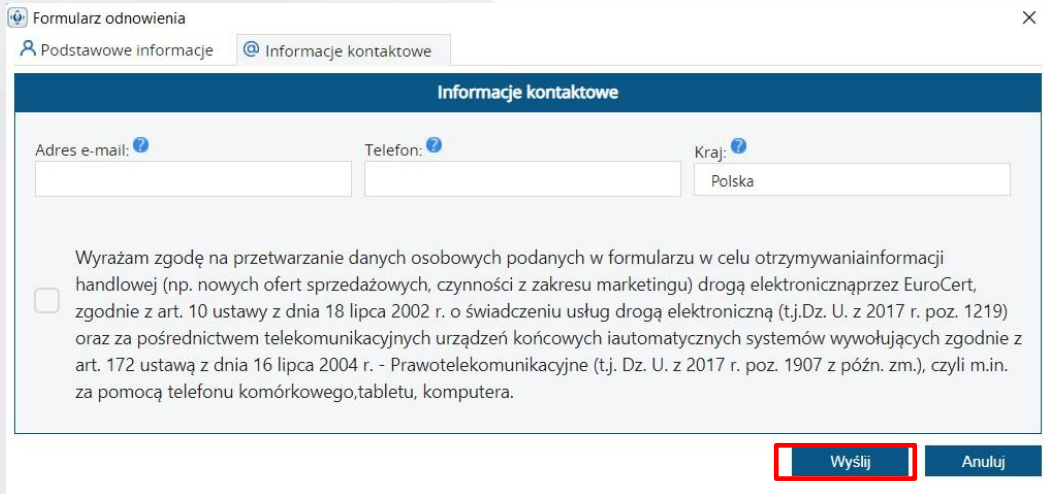
Numer dokumentu tożsamości: ?

Organ wydający dokument tożsamości: ?

Data ważności dokumentu: ? dd.mm.rrrr 📅	Miejsce urodzenia: ?	Data urodzenia: ? dd.mm.rrrr 📅
--	---	---

Wyślij
Anuluj

5 Заповніть вміст другої вкладки форми (контактні дані) поновлення, а потім натисніть 'Надіслати'.



Formularz odnowienia

Podstawowe informacje | **Informacje kontaktowe**

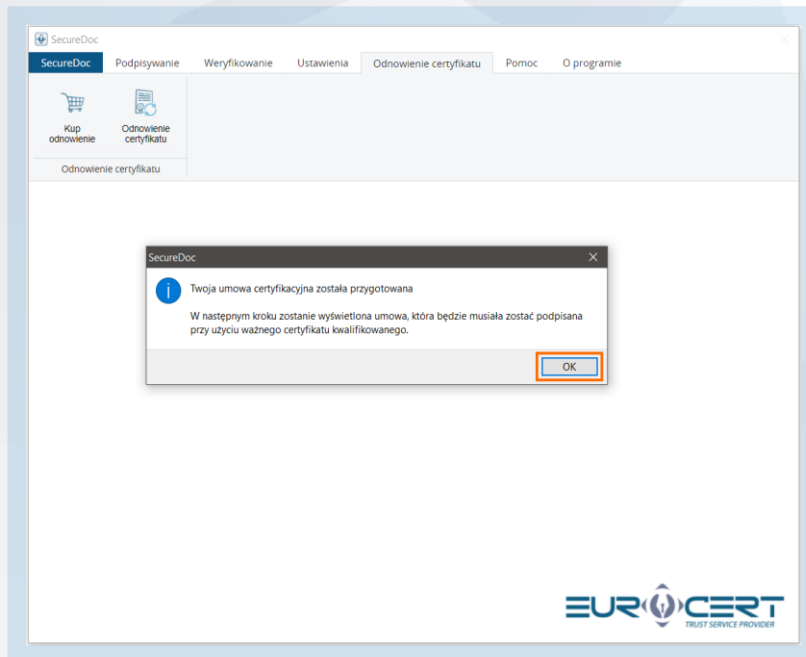
Informacje kontaktowe

Adres e-mail: Telefon: Kraj:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu w celu otrzymywania informacji handlowej (np. nowych ofert sprzedażowych, czynności z zakresu marketingu) drogą elektroniczną przez EuroCert, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) oraz za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących zgodnie z art. 172 ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.), czyli m.in. za pomocą telefonu komórkowego, tabletu, komputera.

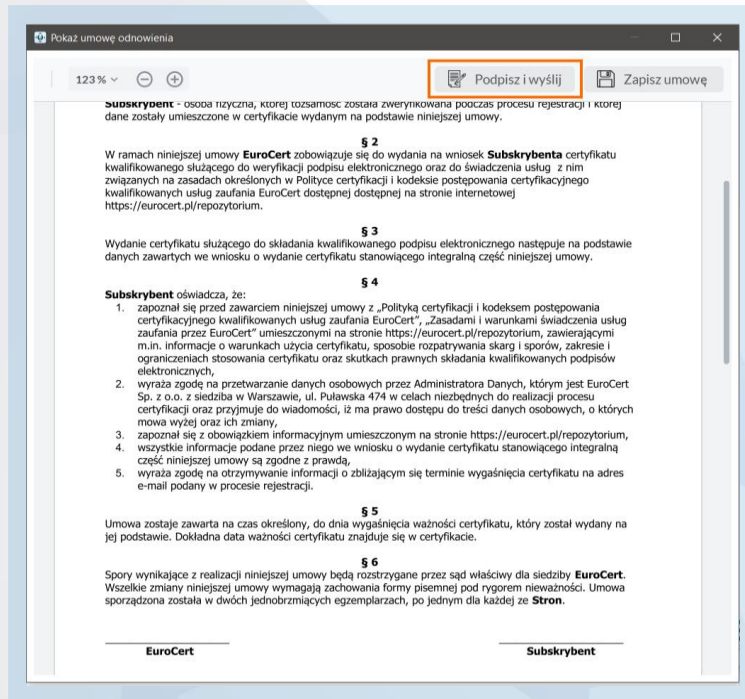
Wyślij Anuluj

6 У вікні повідомлення натисніть 'OK'.

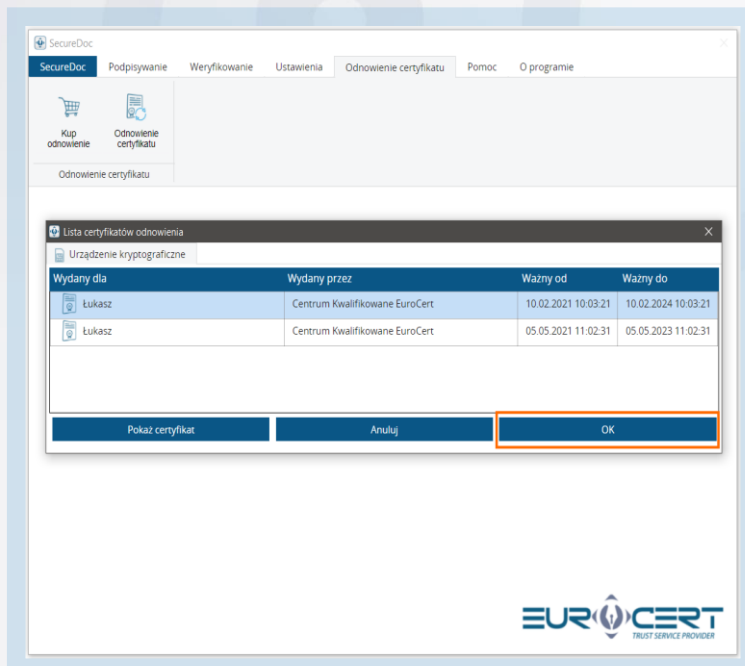


7

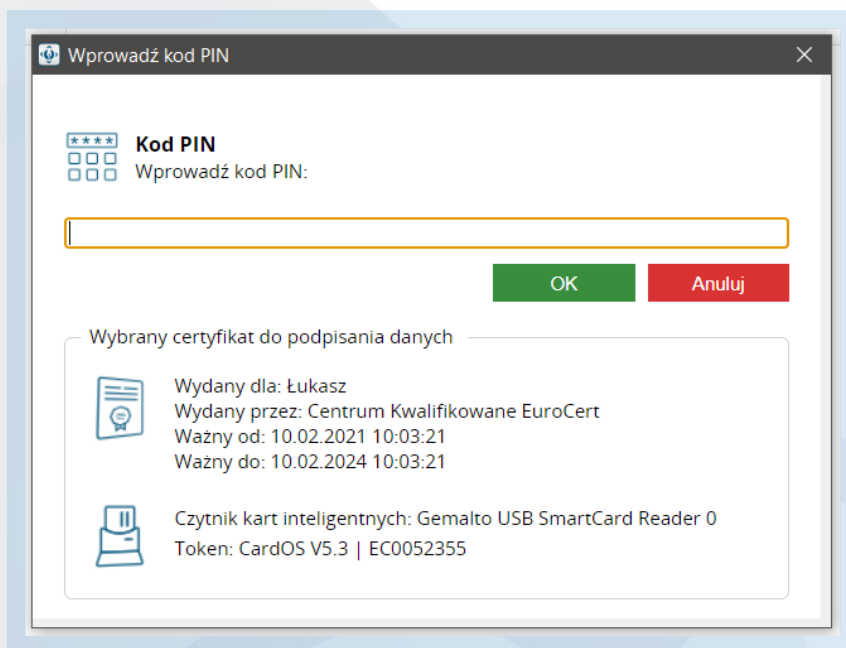
Після ознайомлення з вмістом угоди натисніть 'Підписати та відіслати'.


8

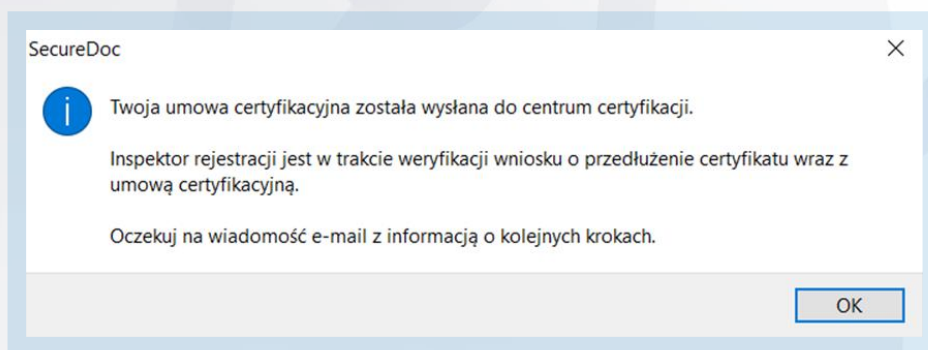
Виберіть сертифікат, який потрібно поновити, а потім натисніть 'OK'.



9 Введіть ПІН-код і натисніть 'OK'.



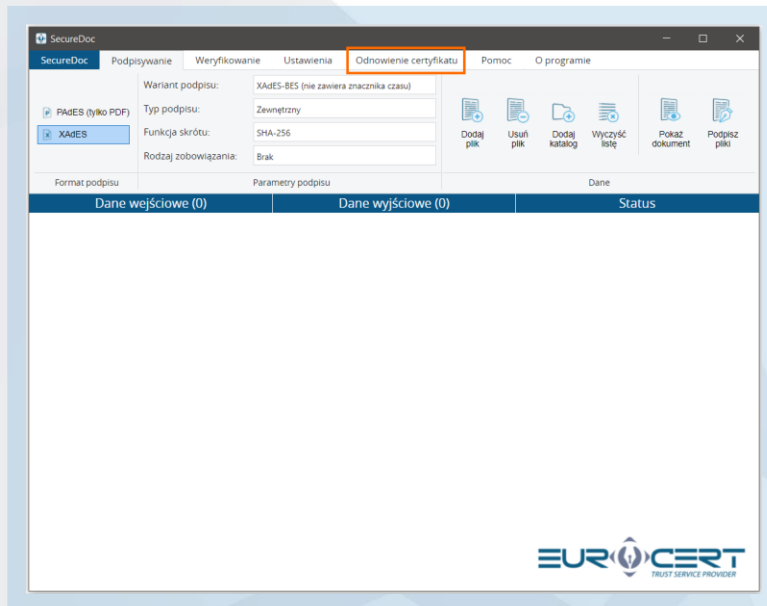
10 Поява цього сповіщення нижче вказує на завершення першого етапу оновлення. Перевірка заявки зазвичай займає не більше ніж 48 годин.



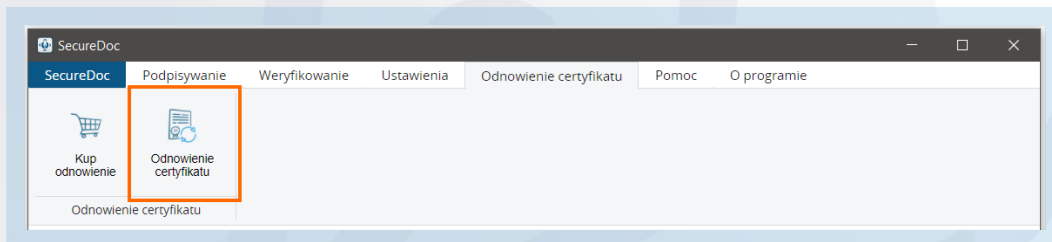
Увага! Зачекайте на електронний лист від EuroCert з підписаною угодою, а потім перейдіть до Етапу 2.

Етап 2. (після підписання угоди EuroCert)

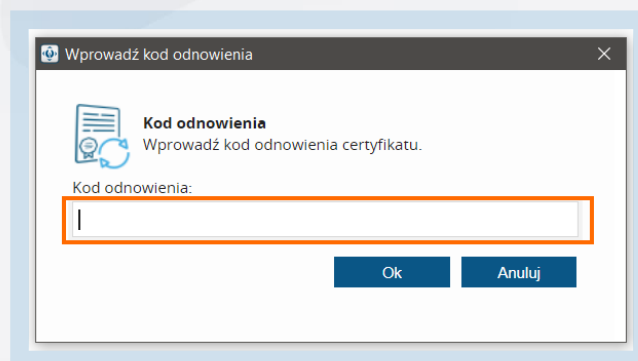
- 1 Запустіть програму SecureDoc 2 і перейдіть на вкладку «Поновлення сертифікату».



- 2 Клікніть "Оновлення сертифікату".

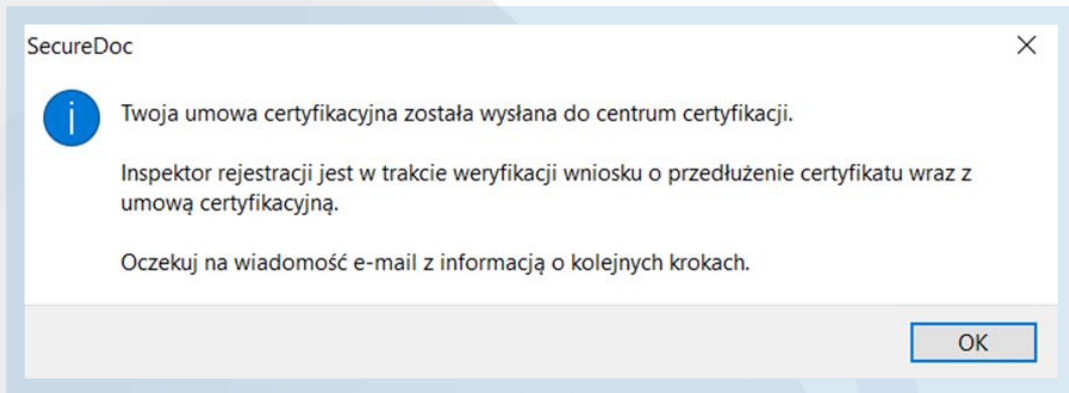


- 3 Введіть код поновлення, отриманий в електронному листі.



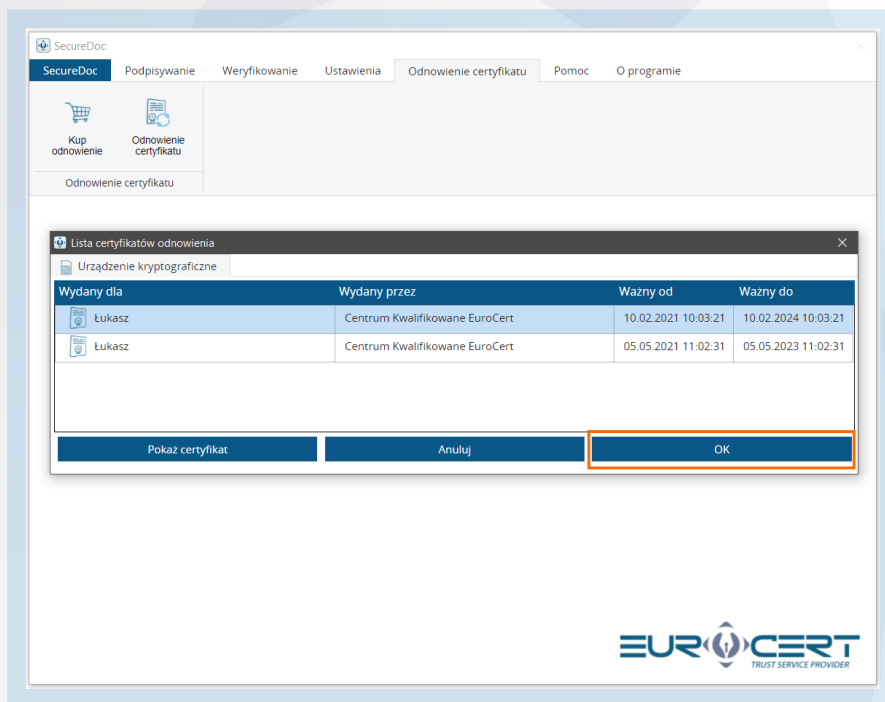
4

Клікніть «OK».

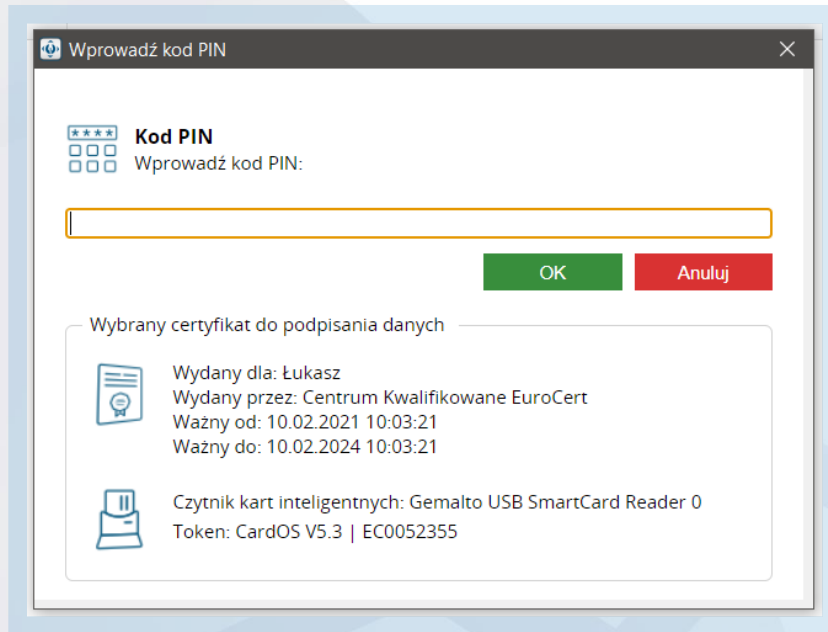


5

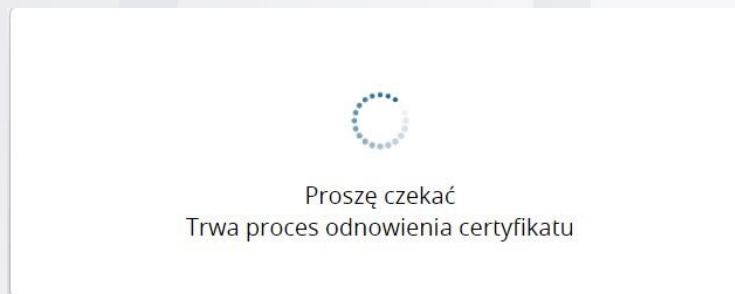
Вкажіть сертифікат, яким було підписано угоду на першому етапі процедури, а потім натисніть «OK».



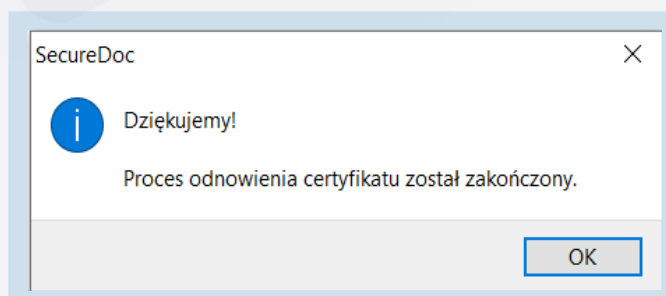
6 Введіть код PIN, а потім клацніть «OK».



7 Очікуйте завершення процесу поновлення.

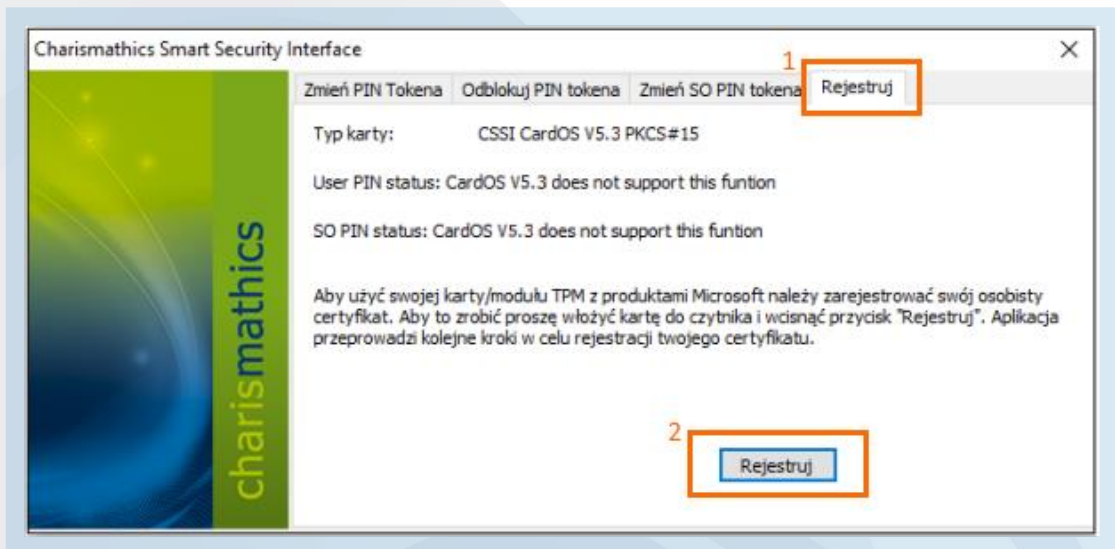


8 Відображення цього повідомлення, яке видно нижче, позначає завершення процедури поновлення з позитивним результатом.

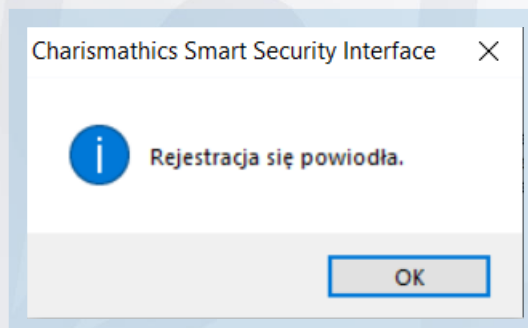


Етап 3. Реєстрація нового сертифікату в системі.

- 1 Запустіть програму Smart Security Interface та в розділі "Реєстрація" натисніть кнопку "Зареєструвати".



- 2 Наприкінці ви побачите повідомлення, яке підтверджує успішну реєстрацію.



- ✓ Процес завершено.

Увага!

Якщо програму Smart Security не встановлено, ви можете завантажити її з нашого веб-сайту за цим посиланням: [Програмне забезпечення](#).