

PROCEDURA ZAKUPU I ODNOWIENIA PODPISU KWALIFIKOWANEGO ONLINE

Najważniejsze informacje

Przed rozpoczęciem procedury odnowienia certyfikatu należy zakupić odpowiedni produkt („Odnowienie online - dla obecnych klientów EuroCert”) w naszym sklepie internetowym dostępnym pod poniższym linkiem:

[Odnowienie online dla obecnych Klientów EuroCert](#)

Po dokonaniu zakupu kod odnowienia zostanie dostarczony na adres e-mail.



Uwaga!

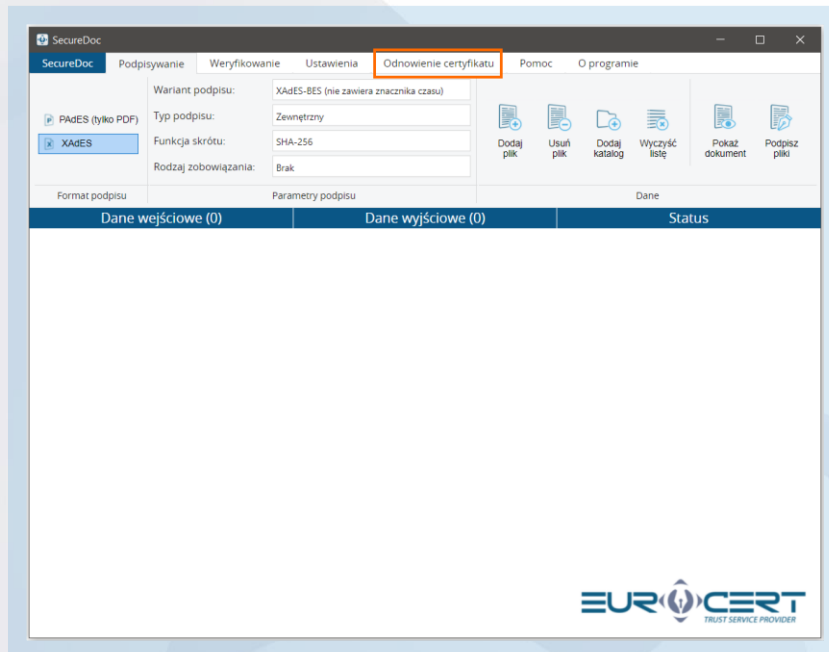
Aby przeprowadzić procedurę odnowienia podpisu kwalifikowanego, należy upewnić się, że zostały spełnione następujące wymagania i posiadasz:

- zainstalowane oprogramowanie pośredniczące właściwe dla używanej karty inteligentnej
- zainstalowane i zaktualizowane do najnowszej wersji oprogramowania do składania i weryfikacji podpisów SecureDoc 2
- podczas procedury odnowienia karta musi znajdować się w czytniku, a czytnik musi być podłączony do komputera. Oprogramowanie można znaleźć TUTAJ: [Oprogramowanie](#)

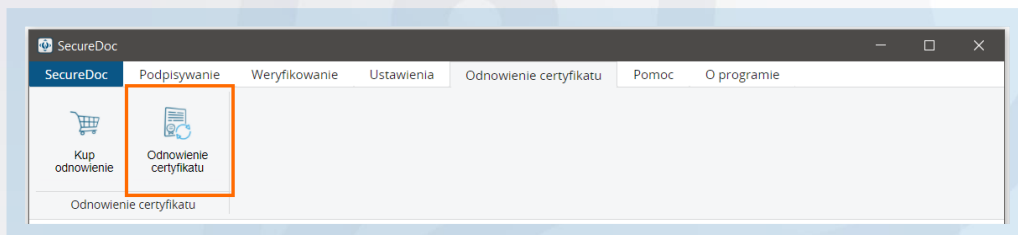
Proszę mieć na uwadze, że data ważności nowego certyfikatu będzie liczona od momentu ukończenia procedury odnowienia.

Etap 1.

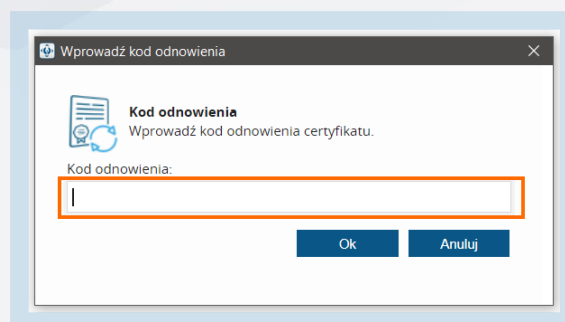
- 1 Uruchom aplikację SecureDoc 2 i przejdź do karty „Odnowienie certyfikatu”



- 2 Kliknij „Odnowienie certyfikatu”



- 3 Wprowadź kod odnowienia otrzymany w wiadomości e-mail.



4

Wypełnij zawartość pierwszej karty formularza (podstawowe informacje) odnowienia, upewniając się, że wszelkie wprowadzone dane są poprawne (brak literówek, spacji po imieniu lub nazwisku).

Jeśli potrzebujesz, aby na certyfikacie znalazły się dane firmowe (nazwa firmy, stanowisko, jednostka organizacyjna), to zaznacz pole Certyfikat z danymi firmy, a następnie wypełnij puste pola.

Formularz odnowienia
✕

Podstawowe informacje
@ Informacje kontaktowe

Dane osobiste zawarte w certyfikacie

Imię: ? Filip	Drugie imię: ? Robert	Nazwisko: ?
Obywatelstwo: ? Polska	Typ identyfikatora: ? Numer osobisty [np. PESEL, ID]	Kraj wydania identyfikatora: ? Polska

Numer identyfikacyjny: ?

Dane dodatkowe: ?

Certyfikat z danymi firmy / organizacji reprezentowanej przez subskrybenta.

Nazwa reprezentowanego podmiotu: ?

Jednostka organizacyjna: ?	Stanowisko: ?
---	--

Dane identyfikacyjne

Rodzaj dokumentu tożsamości: ?

Dowód osobisty

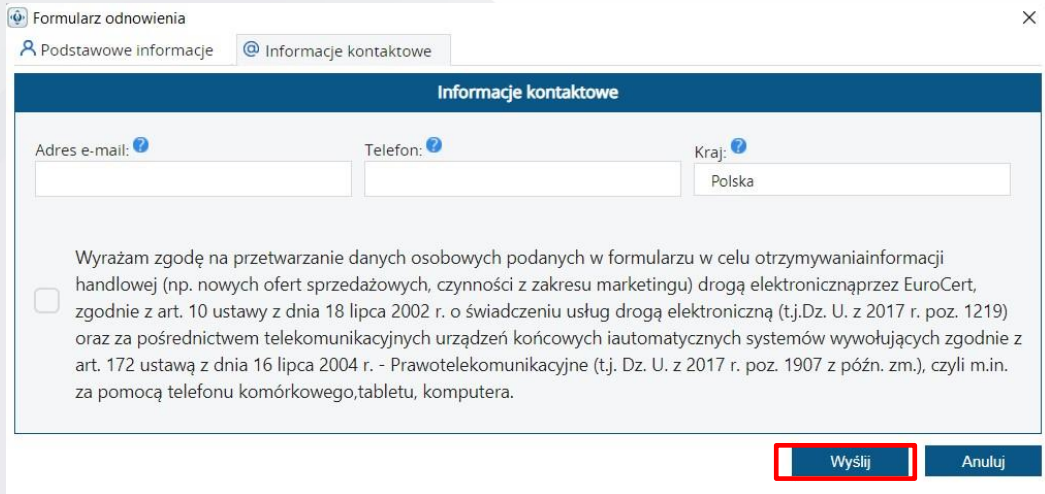
Numer dokumentu tożsamości: ?

Organ wydający dokument tożsamości: ?

Data ważności dokumentu: ? dd.mm.rrrr 📅	Miejsce urodzenia: ?	Data urodzenia: ? dd.mm.rrrr 📅
--	---	---

Wyślij
Anuluj

- 5 Wypełnij zawartość drugiej karty formularza (informacje kontaktowe) odnowienia, a następnie kliknij „Wyślij”.



Formularz odnowienia

Podstawowe informacje | Informacje kontaktowe

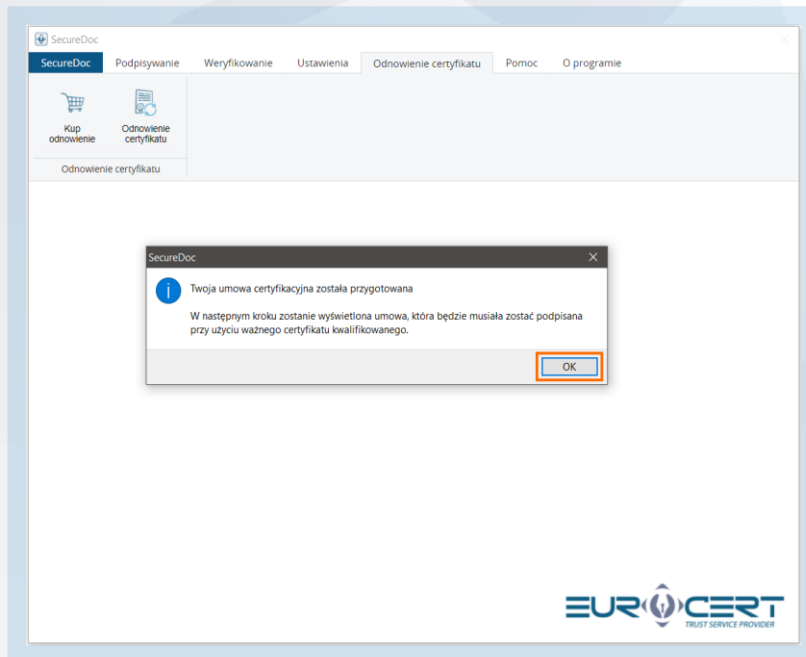
Informacje kontaktowe

Adres e-mail: Telefon: Kraj:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu w celu otrzymywania informacji handlowej (np. nowych ofert sprzedażowych, czynności z zakresu marketingu) drogą elektroniczną przez EuroCert, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) oraz za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących zgodnie z art. 172 ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.), czyli m.in. za pomocą telefonu komórkowego, tabletu, komputera.

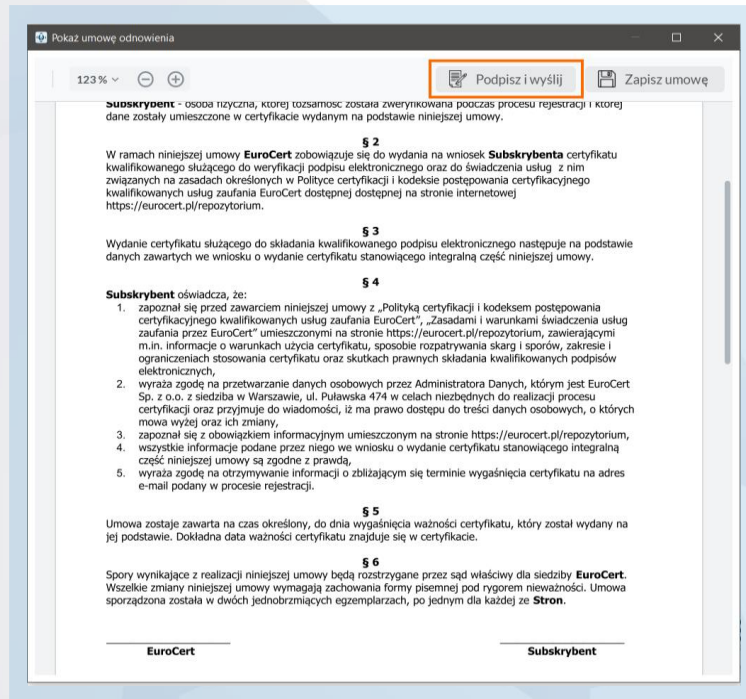
Wyślij **Anuluj**

- 6 W okienku komunikatu kliknij "OK".



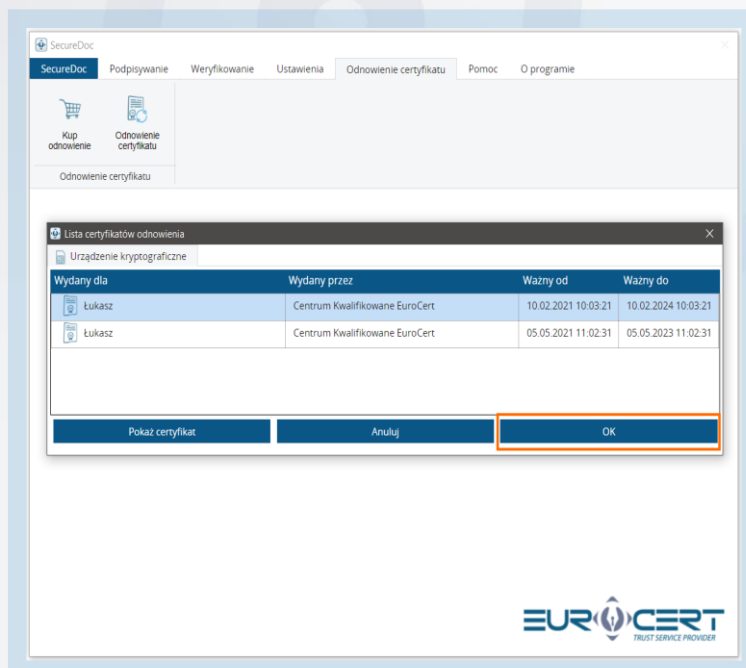
7

Po zapoznaniu się z treścią umowy kliknij „Podpisz i wyślij”.

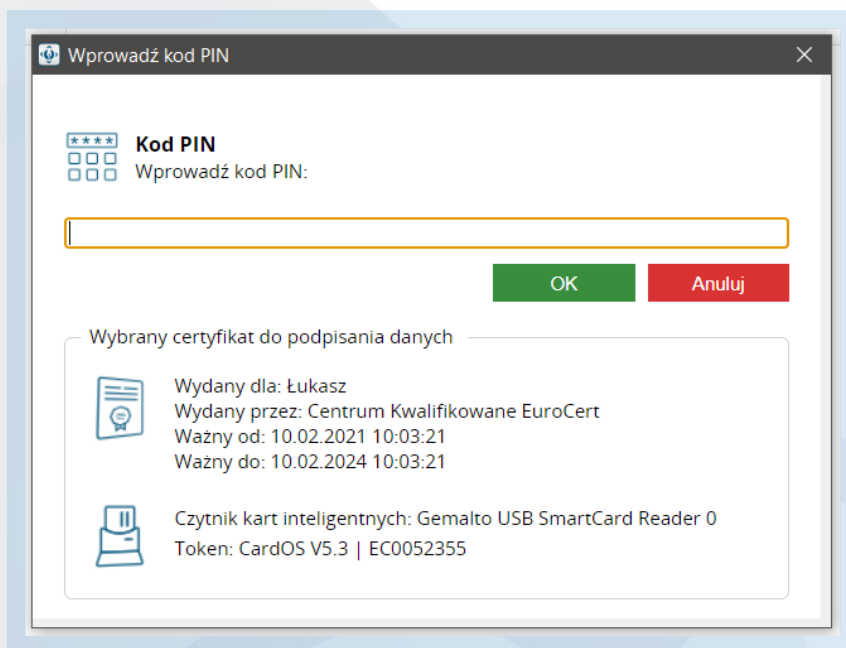


8

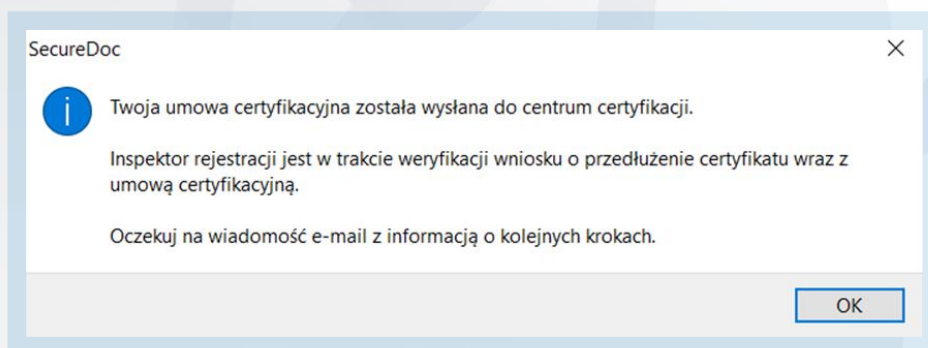
Wskaż certyfikat, który ma zostać przedłużony, a następnie kliknij „OK”.



9 Wprowadź kod PIN, a następnie kliknij „OK”.



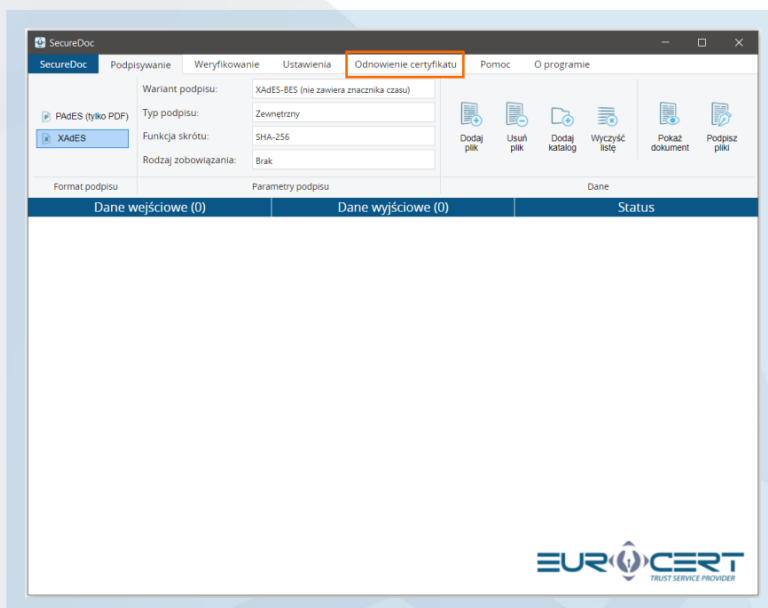
10 Pokazanie się monitu widocznego poniżej oznacza ukończenie pierwszego etapu odnowienia. Weryfikacja wniosku potrwa maksymalnie 48 godzin.



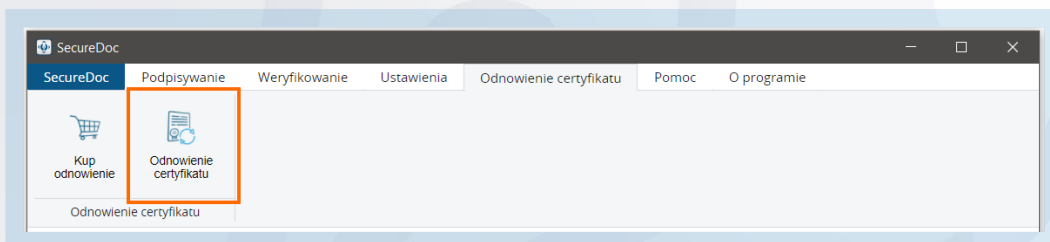
Uwaga! Poczekaj na wiadomość e-mail od EuroCert z podpisaną umową, a następnie przejdź do Etapu 2.

Etap 2. (po podpisaniu umowy przez EuroCert)

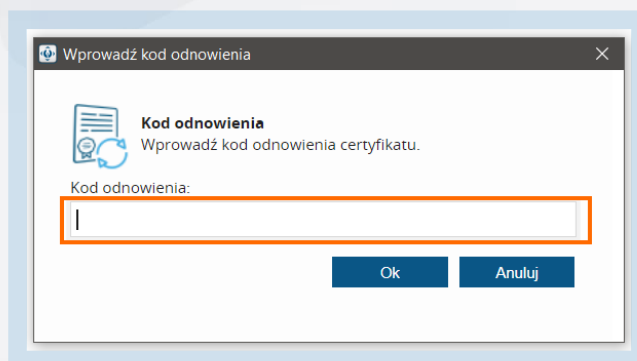
- 1 Uruchom aplikację SecureDoc 2 i przejdź do karty „Odnowienie certyfikatu”.



- 2 Kliknij w „Odnowienie certyfikatu”.

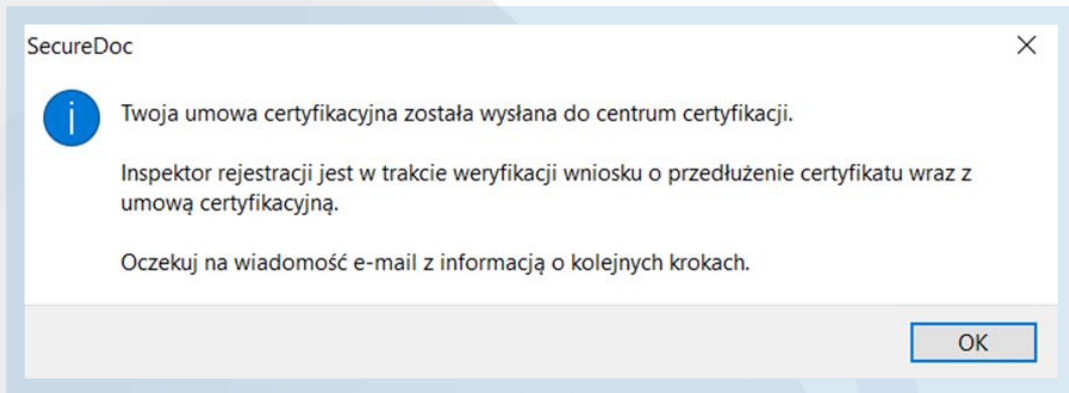


- 3 Wprowadź kod odnowienia otrzymany w wiadomości e-mail.



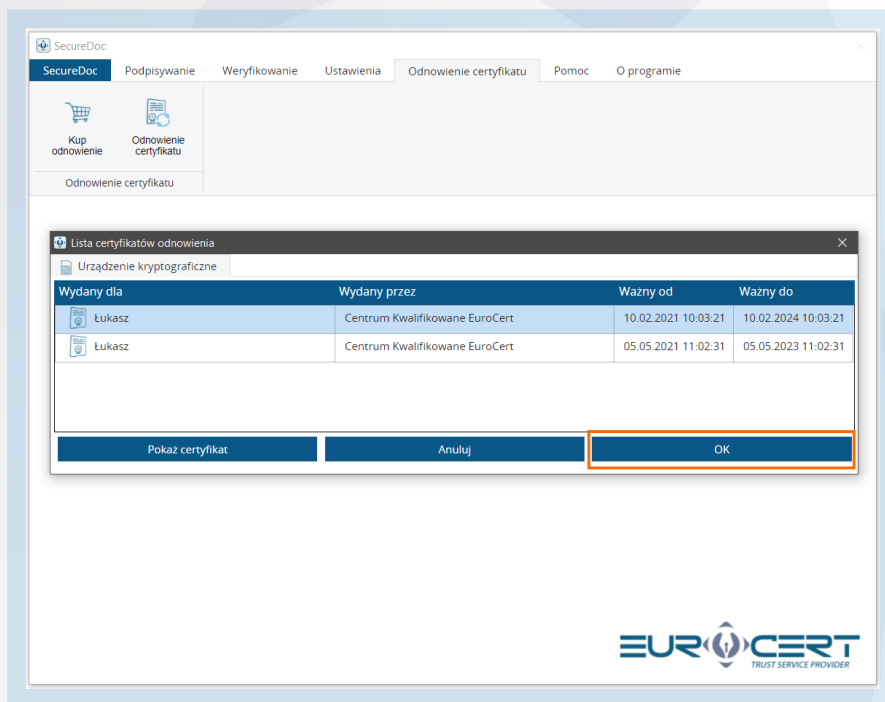
4

Kliknij "OK".

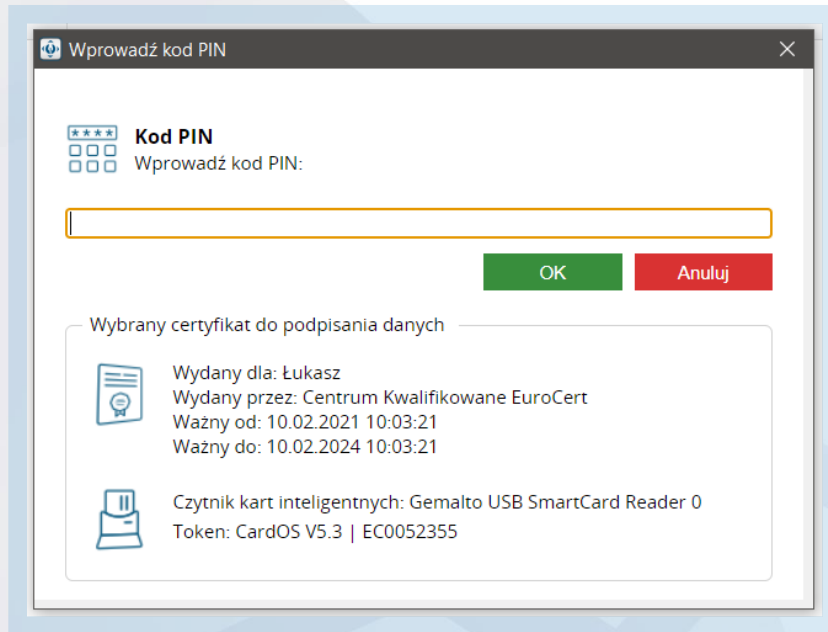


5

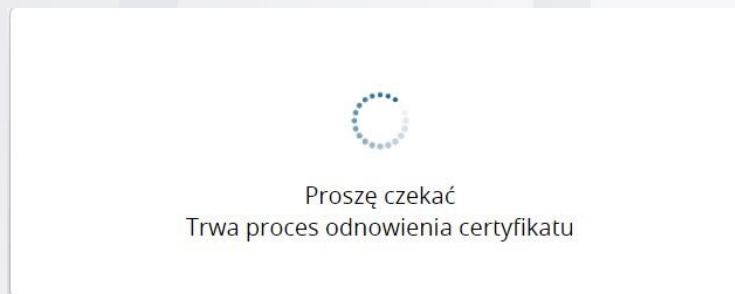
Wskaż certyfikat, którym została podpisana umowa w etapie pierwszym procedury, a następnie kliknij „OK”.



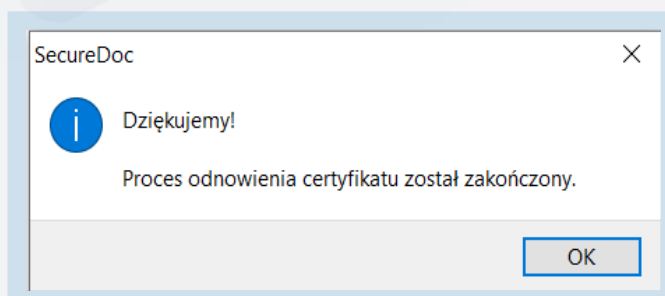
6 Wprowadź kod PIN, a następnie kliknij "OK".



7 Zaczekaj na finalizację odnowienia.

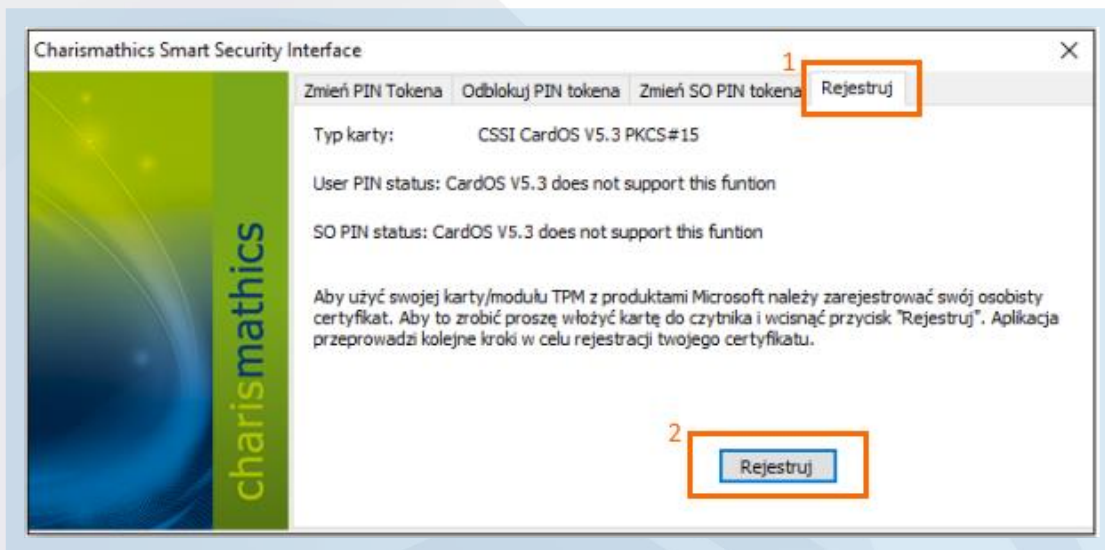


8 Pokazanie się monitu widocznego poniżej oznacza ukończenie procedury odnowienia ze skutkiem pozytywnym.

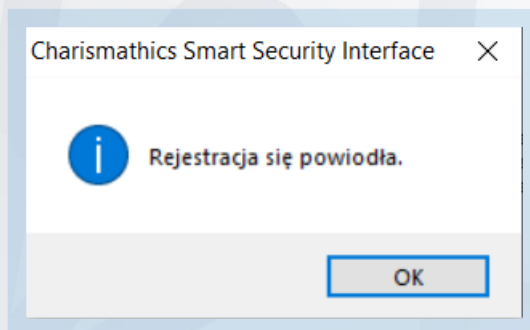


Etap 3. Rejestracja nowego certyfikatu w systemie.

- 1 Uruchom aplikację Smart Security Interface i w zakładce „Rejestruj” kliknij przycisk „Rejestruj”.



- 2 Na koniec pojawi się komunikat poświadczający pomyślny przebieg rejestracji.



- ✓ Proces zakończony.



Uwaga!

Jeżeli aplikacja Smart Security nie jest zainstalowana – można ją pobrać z naszej strony internetowej pod tym linkiem: [Oprogramowanie](#).