

**WNIOSEK O UNIEWAŻNIENIE KWALIFIKOWANEGO CERTYFIKATU**
**1. Dane Wnioskodawcy**

Zaznacz właściwe:

 Subskrybent       Zamawiający       Inna osoba: .....

Imię

Nazwisko

Rodzaj dokumentu tożsamości:

Seria i nr dokumentu tożsamości

Organ wydający dokument tożsamości:

Telefon:

Adres e-mail na który należy wysłać potwierdzenie unieważnienia:

**2. Dane Certyfikatu**

Numer certyfikatu (numer umowy):

Nazwa powszechna/imię i nazwisko występujące w certyfikacie:

Identyfikator występujący w certyfikacie (PESEL/NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości):

Dane organizacji (w przypadku certyfikatu profesjonalnego lub pieczęci) – nazwa/KRS/NIP

**3. Przyczyna unieważnienia**

(należy zaznaczyć jedną pozycję)

- Zmiana danych  
 Ujawnienie klucza. Data i godzina domniemanej kompromitacji.....  
 Zaprzeszanie operacji z wykorzystaniem klucza  
 Anulowanie uprawnień zawartych w certyfikacie  
 Nieokreślona  
 zawieszenie certyfikatu

Dodatkowe informacje:

**4. Data i podpis Wnioskodawcy**

Data (dd-mm-yyyy):

Godzina (hh:mm)

Podpis wnioskodawcy

Miejscowość:

**5. Dane Inspektora Rejestracji (Wypełnia Inspektor Rejestracji EuroCert Sp. z o.o.)**

Imię i Nazwisko:

Data złożenia wniosku:

Miejscowość:

Godzina złożenia wniosku:

**6. Zmiana statusu (Wypełnia Inspektor Rejestracji po zmianie statusu certyfikatu)**

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data i godzina unieważnienia:

Miejscowość: