Regulamin usługi wydawania elektronicznych poświadczeń atrybutów w ramach serwisu MyBusinessCard

Wersja 1.0

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Usługodawcą jest EuroCert Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 474, 02-884 Warszawa, NIP 9512352379, e-mail: biuro@eurocert.pl, tel. +48 22 390 59 95, dalej „EuroCert" lub „Usługodawca".
2. Regulamin określa zasady świadczenia przez EuroCert niekwalifikowanej usługi zaufania polegającej na wydawaniu elektronicznych poświadczeń atrybutów w postaci wizytówki za pośrednictwem Serwisu MyBusinessCard, dalej „Usługa". Usługa obejmuje wydawanie i dostarczanie Poświadczeń, udostępnianie informacji o ich statusie, unieważnianie oraz weryfikację za pomocą funkcji udostępnianych w Serwisie.
3. Wydanie, pobranie, weryfikacja i unieważnienie Poświadczenia są bezpłatne. Użytkownik ponosi koszty korzystania z Internetu, urządzenia oraz wybranego przez siebie Portfela, jeżeli jego dostawca pobiera opłaty. Korzystanie z Usługi nie wymaga zakupu innych usług EuroCert ani wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji marketingowych.
4. Szczegółowe zasady techniczne i organizacyjne świadczenia Usługi określają Polityka i właściwa EAAP. Regulamin, Polityka i właściwa EAAP są udostępniane Użytkownikowi w Serwisie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający ich pobranie, zapisanie i odtworzenie. Dokumenty Usługi są publikowane również w repozytorium EuroCert: https://eurocert.pl/category/dokumenty-pl/. Przed złożeniem wniosku Użytkownik otrzymuje informację o właściwej EAAP i jej wersji.

§ 2. Postanowienia ogólne

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Serwisie MyBusinessCard lub Serwisie – należy przez to rozumieć serwis internetowy prowadzony przez EuroCert, za pośrednictwem, którego Użytkownik korzysta z konta i składa wnioski o wydanie Poświadczeń oraz korzysta z pozostałych funkcji udostępnianych w ramach Usługi.

Użytkowniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z własnego konta w Serwisie i wnioskującą o wydanie Poświadczenia dotyczącego jej samej. Użytkownik jest subskrybentem, podmiotem atrybutów i posiadaczem Poświadczenia w rozumieniu Polityki.

Atrybucie – należy przez to rozumieć cechę, właściwość, prawo lub zezwolenie dotyczące osoby fizycznej, osoby prawnej lub obiektu. W ramach Usługi atrybutami są imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail zadeklarowane przez Użytkownika.

Poświadczeniu lub EAA – należy przez to rozumieć elektroniczne poświadczenie atrybutów wydane przez EuroCert w ramach Usługi, umożliwiające potwierdzenie jego pochodzenia i integralności. Zakres i ograniczenia wykorzystania Poświadczenia określają § 3 i § 7.

Polityce – należy przez to rozumieć „Politykę świadczenia usługi i deklarację praktyk w zakresie wydawania niekwalifikowanych elektronicznych poświadczeń atrybutów EuroCert".

EAAP – należy przez to rozumieć właściwą dla Usługi politykę poświadczenia atrybutów, określającą szczegółowe zasady wydawania i obsługi danego rodzaju Poświadczeń, w tym

zakres atrybutów, źródło danych, okres ważności, sposób dostarczenia oraz zasady sprawdzania statusu i unieważniania.

Stronie Ufającej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która wykorzystuje Poświadczenie jako podstawę ustalenia informacji o Użytkowniku, z uwzględnieniem jego samodeklarowanego charakteru i ograniczeń wynikających z Regulaminu oraz EAAP.

Portfelu – należy przez to rozumieć rozwiązanie techniczne umożliwiające przechowywanie i przedstawianie Poświadczeń.

eIDAS – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., z późniejszymi zmianami, w tym zmianą wprowadzoną rozporządzeniem (UE) 2024/1183.

§ 3. Charakter i przeznaczenie Poświadczenia

1. Dane zawarte w Poświadczeniu są podawane przez Użytkownika i mają charakter samodeklarowany. EuroCert nie weryfikuje ich zgodności z dokumentami, rejestrami ani innymi niezależnymi źródłami. EuroCert nie potwierdza tożsamości Użytkownika ani tego, czy podany numer telefonu należy do Użytkownika lub pozostaje pod jego kontrolą. Zalogowanie do konta w Serwisie nie stanowi weryfikacji tych okoliczności.
2. EuroCert zapewnia zgodność treści Poświadczenia z danymi przyjętymi od Użytkownika, zabezpiecza jego pochodzenie i integralność oraz zarządza jego statusem zgodnie z Polityką i EAAP. Wydanie Poświadczenia nie stanowi potwierdzenia prawdziwości zadeklarowanych danych ani tożsamości osoby przedstawiającej Poświadczenie.
3. Poświadczenie jest przeznaczone do przekazywania samodeklarowanych danych kontaktowych Użytkownika. Nie stanowi kwalifikowanego elektronicznego poświadczenia atrybutów w rozumieniu eIDAS.

§ 4. Warunki korzystania z Usługi i zawarcie umowy

1. Korzystanie z Usługi wymaga posiadania własnego konta w Serwisie, dostępu do Internetu, przeglądarki internetowej, wyrażenia zgody na przetwarzanie plików cookies niezbędnych do działania Serwisu i pobieranie plików. Odbiór Poświadczenia w Portfelu wymaga korzystania z rozwiązania wskazanego w Serwisie jako obsługiwane. Usługa nie obejmuje dostarczania Poświadczeń do europejskiego portfela tożsamości cyfrowej.
2. W celu zawarcia umowy Użytkownik akceptuje Regulamin oraz właściwe wersje Polityki i EAAP podczas rejestracji konta w Serwisie. Następnie użytkownik loguje się do Serwisu, podaje i sprawdza dane, a następnie składa wniosek o wydanie Poświadczenia. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez EuroCert przyjęcia wniosku. EuroCert przekazuje Użytkownikowi potwierdzenie zawarcia umowy oraz zaakceptowane warunki na trwałym nośniku, umożliwiającym ich przechowywanie i odtworzenie w niezmienionej postaci, w szczególności w wiadomości e-mail z załączonymi dokumentami.umowa zawarta, w monecie zlozenia wniosku.

3. EuroCert odmawia wydania Poświadczenia, jeżeli Użytkownik nie podał wymaganych danych, nie zaakceptował wymaganych dokumentów lub nie wykonał czynności niezbędnych do wydania, albo gdy wniosek narusza prawo, Politykę lub EAAP. EuroCert informuje Użytkownika o odmowie.

§ 5. Wydawanie Poświadczeń i obowiązki Użytkownika

1. Poświadczenie jest udostępniane w postaci pliku do pobrania lub przekazywane do obsługiwanego Portfela, zgodnie z EAAP i sposobem dostarczenia wskazanym przed złożeniem wniosku. Format Poświadczenia i szczegóły techniczne określają Polityka i EAAP. Okres ważności jest podawany Użytkownikowi przed złożeniem wniosku oraz wskazywany w Poświadczeniu i nie przekracza 24 miesięcy. Jeżeli obowiązuje limit wydań, Użytkownik jest o nim informowany przed złożeniem wniosku. Limit nie ogranicza możliwości unieważniania Poświadczeń ani sprawdzania ich statusu.
2. Użytkownik jest zobowiązany podawać prawdziwe i aktualne dane dotyczące siebie, chronić dostęp do konta i urządzenia oraz sprawdzić treść otrzymanego Poświadczenia. W przypadku stwierdzenia błędu, nieaktualności danych, przejęcia konta lub nadużycia Użytkownik niezwłocznie zawiadamia EuroCert i żąda unieważnienia Poświadczenia, jeżeli zdarzenie wpływa na jego treść lub bezpieczeństwo wykorzystania. Zmiana danych wymaga wydania nowego Poświadczenia.
3. Zabrania się podszywania pod inne osoby, dostarczania treści bezprawnych, zakłócania działania Usługi oraz przedstawiania danych samodeklarowanych jako zweryfikowanych przez EuroCert. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podane dane i korzystanie z Usługi niezgodnie z prawem na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 6. Unieważnianie Poświadczeń i rozwiązanie umowy

1. Użytkownik może w każdym czasie, bez ponoszenia opłat, wystąpić o unieważnienie Poświadczenia, przesyłając żądanie na wsparcie@eurocert.pl lub korzystając z odpowiedniej funkcji konta w Serwisie, jeżeli została udostępniona. EuroCert potwierdza otrzymanie żądania oraz weryfikuje uprawnienie do jego złożenia zgodnie z Polityką i EAAP. Samo posiadanie pliku Poświadczenia nie jest wystarczające do wykazania tego uprawnienia.
2. EuroCert może unieważnić Poświadczenie w przypadkach określonych w EAAP, w szczególności w razie błędnego wydania, stwierdzonego nadużycia lub naruszenia zabezpieczeń mającego wpływ na bezpieczeństwo korzystania z Poświadczenia. EuroCert informuje Użytkownika o przyczynie unieważnienia, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby sprzeczne z prawem lub zagrażało bezpieczeństwu Usługi. Unieważnienie jest nieodwracalne.
3. Po potwierdzeniu podstawy unieważnienia EuroCert unieważnia Poświadczenie i udostępnia informację o zmianie jego statusu zgodnie z Polityką, nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia. Samo potwierdzenie otrzymania żądania nie oznacza unieważnienia Poświadczenia. Użytkownik nie może korzystać z Poświadczenia po jego unieważnieniu. Jeżeli wcześniej stwierdzi błąd, nieaktualność danych lub

naruszenie bezpieczeństwa Poświadczenia, jest zobowiązany niezwłocznie zaprzestać jego używania i zawiadomić EuroCert.

4. Użytkownik może w każdym czasie wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, przesyłając oświadczenie na wsparcie@eurocert.pl lub za pośrednictwem konta w Serwisie, jeżeli odpowiednia funkcja jest dostępna. Po potwierdzeniu uprawnienia do złożenia oświadczenia EuroCert unieważnia ważne Poświadczenia objęte wypowiedzeniem. Umowa dotycząca danego Poświadczenia wygasa z chwilą upływu jego okresu ważności lub unieważnienia. Wygaśnięcie umowy nie uchyla obowiązków EuroCert dotyczących udostępniania informacji o statusie, ochrony danych osobowych i przechowywania dokumentacji, w zakresie i przez okresy określone w przepisach oraz Polityce.

§ 7. Zasady weryfikacji i korzystania z Poświadczenia

1. Przed wykorzystaniem Poświadczenia Strona Ufająca powinna zweryfikować jego wystawcę, zabezpieczenie kryptograficzne, integralność danych, okres ważności i aktualny status oraz uwzględnić ograniczenia określone we właściwej EAAP. Jeżeli nie można ustalić aktualnego statusu Poświadczenia, nie można potwierdzić jego ważności.
2. Strona Ufająca ocenia, czy dane zadeklarowane przez Użytkownika są wystarczające do celu, w którym zamierza je wykorzystać. Jeżeli wymagane jest potwierdzenie tożsamości Użytkownika lub prawdziwości danych, Strona Ufająca przeprowadza odpowiednią weryfikację niezależnie od Poświadczenia. Weryfikacja Poświadczenia nie potwierdza tożsamości osoby, która je przedstawia. Użytkownik decyduje o udostępnieniu Poświadczenia innym osobom, z uwzględnieniem możliwości jego skopiowania.
3. Poświadczenie wskazuje właściwą EAAP lub zawiera odwołanie umożliwiające jej ustalenie. Informacje o samodeklarowanym charakterze danych, przeznaczeniu i ograniczeniach wykorzystania są udostępniane Użytkownikowi przed wydaniem Poświadczenia oraz Stronom Ufającym w Poświadczeniu lub poprzez zawarte w nim odwołanie do EAAP. Szczegółowe zasady techniczne weryfikacji Poświadczenia i jego statusu określają Polityka i EAAP.

§ 8. Odpowiedzialność EuroCert

1. EuroCert ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Usługi zgodnie z prawem, Regulaminem, Polityką i EAAP. EuroCert nie gwarantuje prawdziwości danych zadeklarowanych przez Użytkownika, ich aktualności po wydaniu Poświadczenia, jego akceptacji przez osoby trzecie ani osiągnięcia przez Użytkownika określonego celu gospodarczego.
2. Na zasadach określonych w art. 13 ust. 2 eIDAS EuroCert nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z korzystania z Usługi z przekroczeniem jej ograniczeń, jeżeli Użytkownik został o nich należycie poinformowany przed zawarciem umowy, a ograniczenia te mogły zostać rozpoznane przez osoby trzecie.
3. EuroCert nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania nieprawdziwych danych, utraty przez Użytkownika kontroli nad kontem lub urządzeniem, udostępnienia

Poświadczenia ani awarii urządzeń Użytkownika lub niezależnych usług osób trzecich, w zakresie, w jakim szkody te nie wynikają z naruszenia obowiązków EuroCert. Postanowienie to nie wyłącza odpowiedzialności EuroCert za osoby i podmioty, którymi posługuje się przy świadczeniu Usługi, jeżeli odpowiedzialność ta wynika z przepisów prawa.

4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności EuroCert w zakresie, w jakim jej wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne, ani ustawowych praw konsumentów i innych osób objętych ochroną konsumencką. Bezpłatność Usługi nie ogranicza tych praw. Samo skorzystanie z Poświadczenia przez Stronę Ufającą nie czyni jej stroną umowy zawartej między EuroCert a Użytkownikiem ani nie oznacza przyjęcia przez nią umownych ograniczeń odpowiedzialności EuroCert.

§ 9. Dostępność Usługi, ochrona danych osobowych i reklamacje

1. EuroCert może wprowadzać przerwy techniczne oraz ograniczenia dostępu do Usługi, jeżeli są niezbędne do prowadzenia prac serwisowych lub zapewnienia bezpieczeństwa. Informacje o planowanych przerwach są publikowane w Serwisie. EuroCert nie udziela odrębnej gwarancji nieprzerwanej dostępności Usługi ani zgodności z każdym Portfelem. Nie uchyla to obowiązków EuroCert dotyczących ciągłości działania, udostępniania informacji o statusie i unieważniania, wynikających z prawa, Polityki i EAAP, także po zaprzestaniu wydawania nowych Poświadczeń.
2. EuroCert jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usługi. Dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewnienia bezpieczeństwa, realizacji obowiązków prawnych oraz dochodzenia lub obrony roszczeń. Szczegółowe informacje o celach i podstawach przetwarzania, odbiorcach danych, okresach ich przechowywania oraz prawach Użytkownika, w tym prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zawiera klauzula informacyjna udostępniana przed złożeniem wniosku.
3. Zgodnie z art. 45h eIDAS dane osobowe związane ze świadczeniem Usługi nie są łączone z danymi osobowymi pochodzącymi z innych usług EuroCert lub jego partnerów handlowych i są logicznie oddzielone od wszelkich innych danych przechowywanych przez EuroCert. Akceptacja Regulaminu nie stanowi zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych. Unieważnienie Poświadczenia nie powoduje usunięcia kopii wcześniej udostępnionych innym osobom.
4. Reklamacje można składać na wsparcie@eurocert.pl lub pisemnie na adres EuroCert wskazany w § 1 ust. 1. Reklamacja powinna zawierać opis problemu, dane kontaktowe oraz, jeżeli jest dostępny, identyfikator Poświadczenia. EuroCert potwierdza otrzymanie reklamacji w ciągu 3 dni roboczych i udziela odpowiedzi na trwałym nośniku w ciągu 14 dni od jej otrzymania. W razie potrzeby EuroCert zwraca się o uzupełnienie informacji. Nie powoduje to przedłużenia ustawowych terminów ani wyłączenia skutków braku odpowiedzi przewidzianych w przepisach prawa. Zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa

lub żądania unieważnienia są obsługiwane niezależnie od postępowania reklamacyjnego i nie podlegają terminowi rozpatrywania reklamacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od daty wskazanej przy jego publikacji w Serwisie. Nowe wersje Regulaminu stosuje się do umów zawieranych od dnia ich wejścia w życie. EuroCert informuje Użytkowników o zmianach Regulaminu, Polityki i EAAP. Zmiany tych dokumentów nie zmieniają automatycznie warunków wcześniej zawartych umów, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przepisów prawa i działań niezbędnych dla bezpieczeństwa, przewidzianych w Polityce lub EAAP. Wprowadzenie odpłatności wymaga odrębnej, wyraźnej zgody Użytkownika i nie może obejmować czynności wykonanych przed jej udzieleniem.
2. W razie sprzeczności między Regulaminem a Polityką lub EAAP, w zakresie warunków umownych, odpowiedzialności, reklamacji i rozstrzygania sporów stosuje się Regulamin. Polityka i właściwa EAAP określają szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne Usługi. Żaden z tych dokumentów nie wyłącza ani nie ogranicza praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. Do umowy stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia konsumenta ochrony przyznanej mu przez przepisy, których stosowania nie można wyłączyć umową. Spory rozstrzygają sądy właściwe zgodnie z przepisami prawa. Regulamin nie ogranicza ustawowego prawa odstąpienia od umowy, jeżeli prawo takie przysługuje Użytkownikowi. Niezależnie od tego prawa Użytkownik może w każdym czasie wypowiedzieć umowę na zasadach określonych w § 6.