

# JAK USPRAWNIĆ ZABEZPIECZANIE I UWIERZYTELNIANIE E-DOKUMENTÓW W DUŻYCH ORGANIZACJACH?

- Czym jest e-pieczęć kwalifikowana i e-znaczniki czasu?
- Kiedy i do jakich procesów warto je stosować?
- Jakie są zalety masowego znakowania e-dokumentów?

# CZEMU ZABEZPIECZANIE I UWIERZYTELNIANIE E-DOKUMENTÓW JEST ISTOTNE?

## Czy spotkałeś się z takimi sytuacjami jak?

- Podsywanie się pod firmę za pomocą email
- Fałszerstwo dokumentów: modyfikacja treści
- Podpisywanie dokumentów z datą wsteczną
- Podrabianie podpisu i pieczęci organizacji
- Fałszowanie certyfikatów i dyplomów potwierdzających kompetencje
- Spór w zakresie obowiązującej wersji dokumentu
- Konieczność udowodnienia autentyczności dokumentu lub daty zawarcia umowy w postępowaniu sądowym

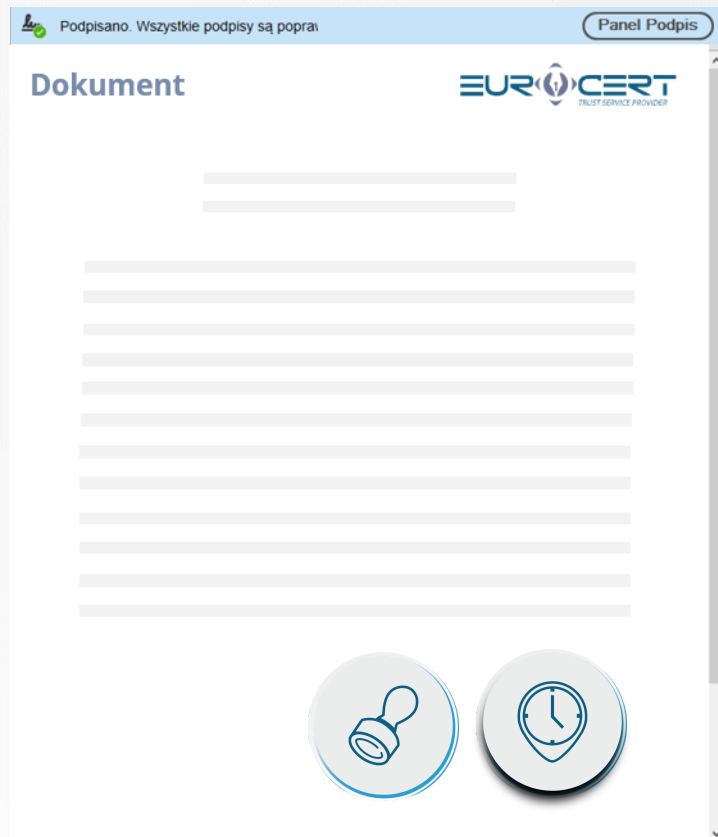


**Czy jesteś pewien, że Twoje dokumenty firmowe są odpowiednio zabezpieczenia?**

# JAKIE METODY ZABEZPIECZANIA I UWIERZYTELNIANIA SĄ OBECNIE STOSOWANE?

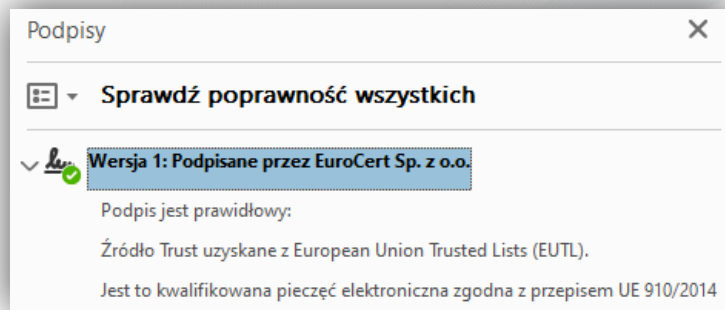


# JAK ROBIĆ TO LEPIEJ I ELEKTRONICZNIE?



Zabezpieczaj i uwierzytelniaj dokumenty  
usługami kwalifikowanymi  
e-pieczęć i e-znacznik czasu

# CZYM JEST KWALIFIKOWANA PIECZĘĆ ELEKTRONICZNA?



- Kwalifikowana usługa zaufania dla **podmiotów posiadających osobowość prawną** (firm, instytucji, podmiotów publicznych);
- Umożliwia **pieczętowanie dowolnych dokumentów** danymi instytucji/firm;
- Zapewnia **autentyczność oraz jednoznaczną identyfikację autora** dokumentu;
- Gwarantuje zachowanie **integralności** = niepodważalność oryginalności i niezmienności dokumentu;
- Nadaje **skutek prawny** oznaczonym dokumentom
- Dokumenty opieczątowane pieczęcią są **równoważne z wersją papierową** na terenie UE;

# KWALIFIKOWANY ZNACZNIK CZASU



**Kwalifikowany znacznik czasu** - oznacza dane w postaci elektronicznej, które są powiązane z czasem pochodzącym od dostawcy usługi zaufania. Stanowi dowód na to, że dane i podpis elektroniczny istniały w danym czasie.



**"Ważny" podpis elektroniczny może nagle stać się "nieważny"**



**Stosuj elektroniczny znacznik czasu!**



# RÓŻNICE POMIĘDZY PIECZĘCIĄ A PODPISEM KWALIFIKOWANYM



VS.



## Cechy wspólne

Potwierdzenie autentyczności



Zachowanie integralności



## Różnice

Kto może użytkować

Każdy uprawniony pełnomocnik organizacji

Skutki prawne

Nie można podpisywać umów cywilno-prawnych w im. organizacji

Utrzymanie usługi

Długookresowo - nie ma konieczności wymiany w sytuacji zmian kadrowych

Możliwości masowego i automatycznego podpisywania

Proces pieczętowania można całkowicie zautomatyzować, brak konieczności wprowadzania PIN przez użytkownika

Dane w certyfikacie

Brak danych osobowych

# ZASTOSOWANIE e-PIECZĘCI I e-ZNACZNIKA CZASU



## Firmy

Kadry/HR: e-Akta, e-Teczki pracownicze

### § Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
Z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

\*Na podstawie art. 298 ustawy z dnia 26.06.1974 r. -

Kodeks pracy



## Administracja publiczna

Pisma urzędowe

### § Podstawa prawna

Art. 14 - Kodeks postępowania administracyjnego

\*Na podstawie nowelizacji ustawy z dnia 21.01.2021r.



# ZASTOSOWANIE e-PIECZĘCI I e-ZNACZNIKA CZASU



## Firmy

- Finanse:
  - Zapewnienie autentyczności e-faktur
  - Wezwania np. spłata należności
  - KSeF
- Komunikacja z klientami:
  - Korespondencja seryjna
  - Przesyłanie draft umów i warunków
  - Posprzedażowa obsługa klientów np. regulaminy itp.
- e-Archiwum
- e-Doręczenia
- Banki: trwałe nośniki, wyciągi, harmonogramy
- Uczelnie, szkoły:
  - Certyfikaty umiejętności/szkoleń
  - E-Dyplomy



## Administracja publiczna

- e-Doręczenia
- Oświadczenia, zaświadczenia urzędowe
- Odpisy dokumentów z rejestrów
- Wnioski
- Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną
- Systemy dziedziczne – np. Geodezja, Budownictwo – usprawnienie wydawania wypisów i wrysów
- Dokumenty dotyczące postępowań przetargowych
- Oficjalna korespondencja i zawiadomienia
- Urzędowe decyzje i pisma
- Decyzja o zmianie stawek podatkowych/opłat
- e-Archiwum

ychodząca na zewnątrz organizacji

# PIECZĘĆ KWALIFIKOWANA – DOSTĘPNE ROZWIĄZANIA



	Pieczęć kwalifikowana na karcie lub w chmurze	Rozwiązanie do masowego pieczętowania
<b>Wydajność</b>	Średnia	Bardzo wysoka
<b>Zdalny dostęp do pieczęci</b>	✓	✓
<b>Forma dostępu dla upoważnionego użytkownika</b>	Użytkownik ma własne dane	Automatyczny dostęp przez API
<b>Możliwość integracji z dowolnym systemem EKD, HR, ERP za pomocą API</b>	—	✓
<b>Podpisywanie różnego rodzaju plików i formatach: PAdES, XAdES</b>	✓	✓
<b>Możliwość korzystania z poziomu aplikacji desktop</b>	✓	—
<b>Możliwość masowego pieczętowania</b>	—	✓
<b>Konieczność wprowadzania danych autoryzacyjnych przez użytkownika</b>	—	✓
<b>Sposób licencjonowania</b>	Wydawany na 1, 2, 3 lata	W zależności od skali użycia

# JAK DZIAŁA AUTOMATYCZNE PIECZĘTOWANIE E-DOKUMENTÓW?

NA PRZYKŁADZIE ROZWIĄZANIA – e-PIECZĘĆ ECQSS

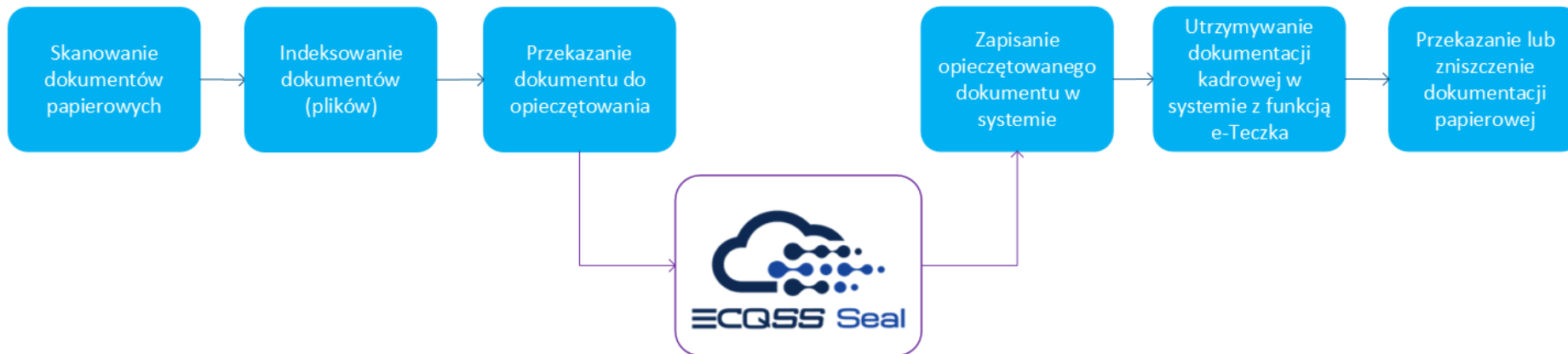


# JAK WDROŻYĆ AUTOMATYCZNE PIECZĘTOWANIE DO OBECNYCH PROCESÓW I SYSTEMÓW?


## Proces pieczętowania w korespondencji seryjnej



## Proces pieczętowania w digitalizacji e-Akt



# JAK WYGLĄDA OPIECZĘTOWANY e-DOKUMENT?

 Podpisano. Wszystkie podpisy są poprawne.

Panel Podpis



EuroCert sp. z o.o.  
ul. Puławska 474  
02-884 Warszawa  
NIP 9512352379

(pracodawca oraz jego siedziba lub  
miejsce zamieszkania)

Warszawa 01.04.2020.....  
(miejscowość i data)

## UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu .....01.04.2020.....  
(data zawarcia umowy)

między .....Piotr Kowalski.....  
(imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo  
osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

a .....Agnieszka Stańczyk.....  
(imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zamieszkania – adres do korespondencji)

na ...okres próbny.....  
(okres próbny, czas nieokreślony, czas określony)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1) rodzaj pracy .....Specjalista ds. obsługi klienta.....  
(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

2) miejsce wykonywania pracy ..... Warszawa, 02-884, ul. Puławska 472.....

3) wymiar czasu pracy .....pełny etat.....


4) wynagrodzenie .....4000,00 zł.....  
(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa prawna ich ustalenia)


5) inne warunki zatrudnienia .....brak.....

6) termin rozpoczęcia pracy .....07.04.2020.....


2. Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy.....  
(informacja, o której mowa w art. 29 § 1<sup>1</sup> Kodeksu  
pracy, o obiektywnych przyczynach uzasadniających  
zawarcie umowy o pracę na czas określony " ")

  
(data i podpis pracownika)

  
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej  
pracodawcę albo osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

 Podpisano. Wszystkie podpisy są poprawne.

x Podpisy

 Wersja 1: Podpisane przez EuroCert sp. z o.o.

Podpis jest prawidłowy:

Źródło Trust uzyskane z European Union Trusted Lists (EUTL).

Jest to kwalifikowana pieczęć elektroniczna zgodna z przepisem UE 910/2014

Dokument nie został zmieniony po zastosowaniu tego podpisu

Podpisane przez bieżącego użytkownika

Podpis zawiera osadzony znacznik czasu

Podpis obsługuje LTV

Własności podpisu



Podpis jest WAŻNY, podpisany przez EuroCert sp. z o.o..

Czas złożenia podpisu: 2024/05/17 08:51:41 +02'00'

Źródło Trust uzyskane z European Union Trusted Lists (EUTL).



Jest to kwalifikowana pieczęć elektroniczna zgodna z przepisem UE 910/2014

Informacje o ważności

Dokument nie został zmieniony z powodu zastosowania tego podpisu.

Autor zastrzegł, że dla tego dokumentu dopuszczalne jest wypełnianie formularzy, podpisywanie i umieszczanie komentarzy. Inne zmiany nie są możliwe.

Dokument jest podpisany przez bieżącego użytkownika.

Podpis zawiera osadzony znacznik czasu, którego nie dało się sprawdzić.

Sprawdzenia podpisu dokonano wg czasu złożenia podpisu:  
2024/05/17 08:51:41 +02'00'

Informacje o autorze podpisu

Ścieżka od certyfikatu autora podpisu do certyfikatu wydawcy została pomyślnie utworzona.

Certyfikat autora podpisu jest ważny i nie został unieważniony.

[Pokaż certyfikat autora podpisu...](#)

Właściwości zaawansowane...

Weryfikuj podpis

Zamknij

# ZALETY WYKORZYSTYWANIA



## BEZPIECZEŃSTWO

Zagwarantuj autentyczność i integralność dokumentów.



## WYGODA

Cyfrowo = wygodnie i zawsze pod ręką.



## ZAUFANIE

Stosuj rozwiązania umocowane prawnie i polepsz wizerunek swojej firmy.



## ZASTOSOWANIE

Wykorzystuj zgodnie z możliwościami, które daje nam prawo oraz innych celów.



## SZYBKOŚĆ

Przyspiesz i automatyzuj procesy biznesowe. Oszczędzaj swój czas.



## OSZCZĘDNOŚĆ

Obniża koszty dzięki usuwaniu dokumentów papierowych z obiegu.



## INTEGRACJA

Zintegruj nasze usługi z Twoim systemem za pomocą API.



## MOC PRAWNA

Stosuj rozwiązania, które niosą skutek prawny.



## EKOLOGIA

Wybierz rozwiązanie #paperless i bądź eko!



## NOWOCZESNOŚĆ

Przejdź w swojej firmie na elektroniczny obieg dokumentów. Świat idzie w tym kierunku!

# JAK WDRAŻAĆ PIECZĘĆ KWALIFIKOWANĄ



## Wyznaczyć cele i potrzeby biznesowe



## Uzyskaj odpowiedź na pytania

- Do jakich procesów będzie wykorzystywana e-pieczęć?
- Ile osób będzie z niej korzystać?
- Jak wygląda wrokflow? Jak dokumenty będą generowane, przekazywane i archiwizowane?
- Jak często będę wykorzystywał e-pieczęć?
- Jak dużo dokumentów będę potrzebował podpisywać teraz i w przyszłości?
- Czy potrzebuję masowo i automatycznie podpisywać dokumenty?
- Czy jestem w stanie zintegrować e-pieczęć z moimi systemami?



## Wybierz rozwiązanie e-pieczęci dostosowane do Twoich potrzeb



## Zamów i przeprowadź proces uzyskania e-pieczęci

- Wypełnij formularz, potwierdź tożsamość pełnomocnika firmy (online, stacjonarnie), uzyskaj dostęp



## Wydaj dostępny użytkownikom i zacznij korzystać z e-pieczęć



**Bezpłatna konsultacja**

<https://eurocert.pl/bezplatna-konsultacja-enterprise/>



[www.eurocert.pl](http://www.eurocert.pl)