

Instrukcja obsługi kwalifikowanej pieczęci elektronicznej ECSigner

Wersja 1.0 z dnia 29.01.2026



EuroCert Sp. z o.o.

ul. Puławska 474
02-884 Warszawa
KRS: 0000408592
NIP: 9512352379

Dział handlowy:
+48 22 490 36 45
handlowy@eurocert.pl

Dział techniczny:
+48 22 490 49 86
wsparcie@eurocert.pl

+48 22 390 59 95
biuro@eurocert.pl
www.eurocert.pl

Spis treści

Informacje.....	3
KROK 1: Aktywacja konta na Portalu EuroCert.....	3
KROK 2: Instalacja oprogramowania.....	3
KROK 3: Aktywacja pieczęci ECSigner	4
KROK 4: Korzystanie z pieczęci ECSigner	5
Wydawanie i zarządzanie dostępem dla innych użytkowników	7
Rola "Administrator" pieczęci ECSigner	8
Dodanie nowego użytkownika	8
Lista użytkowników	9
Odebranie dostępu użytkownikowi	9
Rola "Użytkownik" pieczęci ECSigner	10
Aktywacja dostępu przez użytkownika	10
Obsługa aplikacji mobilnej ECSigner	11
Obsługa aplikacji ECSigner Desktop	13
Wsparcie techniczne od EuroCert	14



Informacje

Chmurowa pieczęć kwalifikowana ECSigner to usługa, która umożliwia złożenie pieczęci kwalifikowanej za pomocą certyfikatu i kluczy umieszczonych w chmurze, bez fizycznego urządzenia.

Usługa składa się z kilku elementów:

- Aplikacji mobilnej ECSigner – na smartfon
- Aplikacji ECSigner Desktop – na komputer
- Aplikacji do podpisywania SecureDoc 2.0

Wymienione aplikacje są dostarczane dla urządzeń z systemem operacyjnym Windows i macOS lub w przypadku aplikacji mobilnej: Android i iOS. W każdej aplikacji można wybrać jeden z dostępnych języków: PL i EN.

KROK 1: Aktywacja konta na Portalu EuroCert

Aktywuj swoje konto na Portal EuroCert za pomocą linku aktywacyjnego, który został wysłany na Twój adres email podany podczas rejestracji. Kliknij w link i ustal hasło dostępowe do Twojego konta na Portalu.

Uwaga! Ważne informacje bezpieczeństwa:

- W przypadku, gdy link przestał być aktywny, wejdź na stronę portal.eurocert.pl i skorzystaj z funkcji "zapomniałem hasło", następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- Pod żadnym pozorem nie udostępniaj haseł dostępowych do swojego konta na Portalu EuroCert. Konto jest przypisane do osoby fizycznej. Osoba, której udostępnisz hasło, będzie mogła uzyskać dostęp do Twojego certyfikatu.
- W przypadku podejrzeń nieautoryzowanego logowania do Twojego konta, niezwłocznie zmień hasło dostępowe.

KROK 2: Instalacja oprogramowania

Zainstaluj oprogramowanie niezbędne do obsługi pieczęci ECSigner. Znajdziesz je na Portalu EuroCert w zakładce „Oprogramowanie”:

- 1) **Aplikacja mobilna ECSigner** – która służy do generowania jednorazowego kodu OTP – ten kod jest niezbędny do podania w momencie składania pieczęci.
 - Pobierz ze sklepu i zainstaluj aplikację mobilną ECSigner:
 - [Google Play](#) (Android)
 - [App Store](#) (iOS)
 - [AppGallery](#) (Huawei)
 - Podczas pierwszego uruchomienia aplikacja poprosi o ustawienie 4-cyfrowego PIN-u. Wprowadź go dwukrotnie, aby został zapisany - będzie wymagany przy każdym kolejnym uruchomieniu aplikacji.



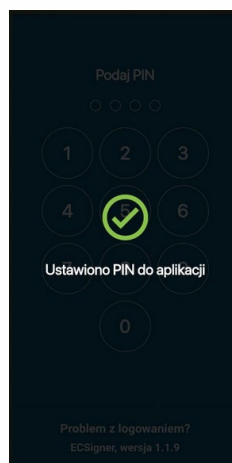
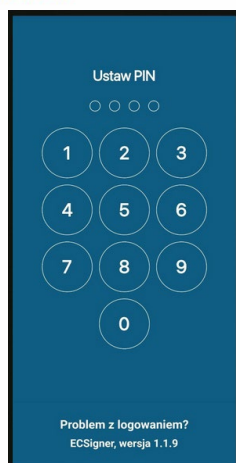
EuroCert Sp. z o.o.

ul. Puławska 474
02-884 Warszawa
KRS: 0000408592
NIP: 9512352379

Dział handlowy:
+48 22 490 36 45
handlowy@eurocert.pl

Dział techniczny:
+48 22 490 49 86
wsparcie@eurocert.pl

+48 22 390 59 95
biuro@eurocert.pl
www.eurocert.pl

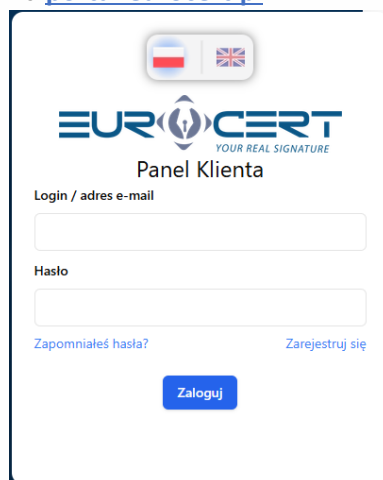


- Jeśli prawidłowo zainstalowałeś aplikację na smartfonie, przejdź teraz na komputer i z jego poziomu przeprowadź kolejne kroki.
- 2) **Aplikacja desktop ECSigner** – która służy do komunikacji pomiędzy pieczęcią w chmurze a aplikacją podpisującą zainstalowaną na Twoim komputerze.
 - 3) **Aplikacja SecureDoc 2.0** – która służy do składania i weryfikacji pieczęci kwalifikowanej.

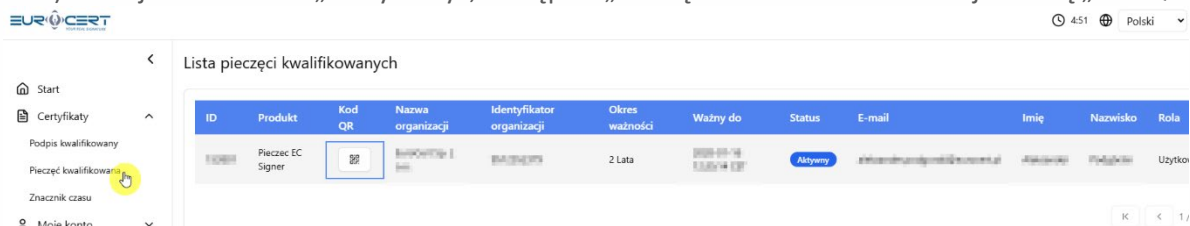
KROK 3: Aktywacja pieczęci ECSigner

W momencie, gdy został zakończony proces wydania pieczęci ECSigner przez EuroCert, samodzielnie aktywuj pieczęć. Aktywacja jest niezbędna, aby rozpocząć korzystanie z pieczęci kwalifikowanej ECSigner. Postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

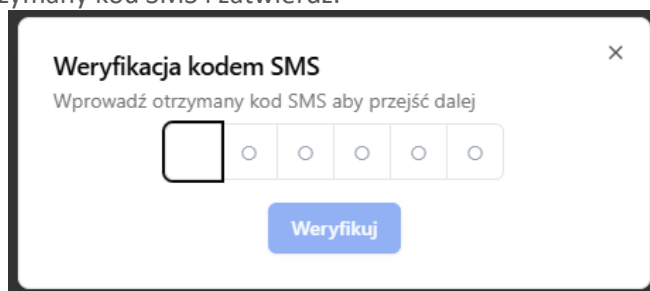
- 1) Zaloguj się na swoje konto na portal.eurocert.pl



- 2) Przejdź do zakładki „Certyfikaty”, następnie „Pieczęć kwalifikowana” i kliknij w ikonę „Kod QR”.

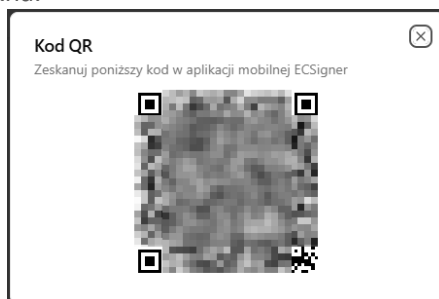


- 3) Wprowadź otrzymany kod SMS i zatwierdź.



Uwaga! Dostarczenie kodu SMS zazwyczaj nie trwa dłużej niż 3 minuty. Jeśli nie otrzymałeś wiadomości, spróbuj ponownie. Po trzech nieudanych próbach skontaktuj się ze wsparciem technicznym EuroCert.

Po prawidłowym wprowadzeniu kodu SMS pojawi się „Sekret” w postaci kodu QR – nie zamykaj tego okna.

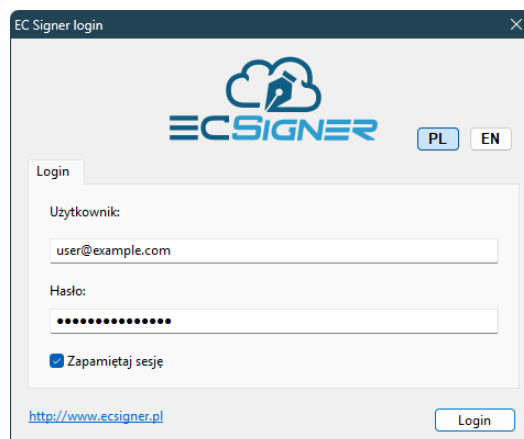


- 4) Uruchom wcześniej pobraną aplikację mobilną ECSigner na smartfonie i kliknij przycisk „Dodaj klucz +”, następnie zeskanuj kod QR „Sekretu” – po prawidłowym odczytaniu powinien się pojawić kod OTP w aplikacji mobilnej ECSigner.
- 5) Pobierz i zainstaluj aplikację desktop ECSigner - znajdziesz ją na portal.eurocert.pl, w zakładce “Oprogramowanie”.
- 6) Pobierz i zainstaluj aplikację do składania i weryfikacji pieczęci SecureDoc 2.0, którą znajdziesz na portal.eurocert.pl, w zakładce “Oprogramowanie”, Krok 3.

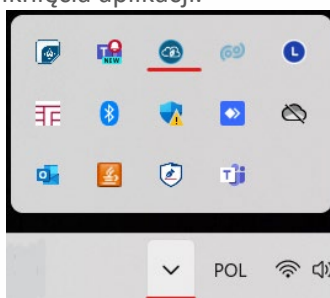
W tym momencie kwalifikowana pieczęć chmurowa ECSigner jest już aktywowana i posiadasz zainstalowane niezbędne oprogramowanie do obsługi. Możesz rozpocząć korzystanie z pieczęci.

KROK 4: Korzystanie z pieczęci ECSigner

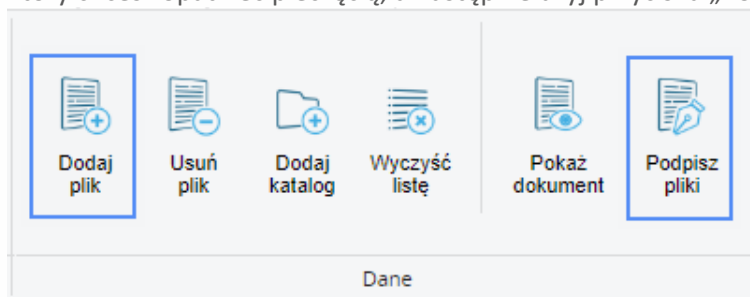
- 1) Uruchom oprogramowanie do obsługi pieczęci ECSigner desktop na komputerze.
- 2) Zaloguj się za pomocą tego samego loginu i hasła, które zostało ustalone do konta na portal.eurocert.pl



- 3) Po prawidłowym zalogowaniu, aplikacja ECSigner będzie działała **w tle** do czasu wyłączenia komputera lub ręcznego zamknięcia aplikacji.



- 4) Uruchom aplikację do składania pieczęci kwalifikowanej SecureDoc 2.0 i rozpocznij proces składania pieczęci.
- 5) Dodaj plik, który chcesz opatrzyć pieczęcią, a następnie użyj przycisku „Podpisz pliki”.

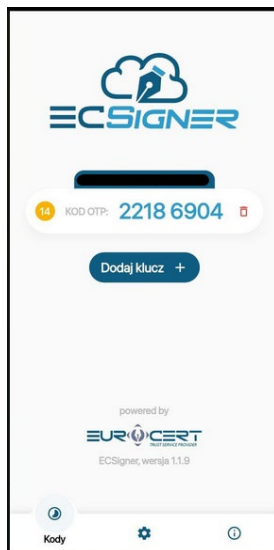


- 6) Wybierz zakładkę „Urządzenia kryptograficzne” – na liście będą widoczne certyfikaty chmurowe, do którego użytkownik ma dostęp. Znajdź i wybierz certyfikat pieczęci z danymi organizacji i naciśnij „OK”.



- 7) Następnie aplikacja poprosi o wprowadzenia kodu autoryzacji, czyli kod OTP.

- 8) Wejdź do aplikacji mobilnej ECSigner, podaj PIN i przepisuj wygenerowany przez nią kod OTP. Każdy kod OTP jest ważny tylko przez 30 sekund, a następnie generowany jest nowy kod.



- 9) Po prawidłowym wpisaniu kodu OTP, aplikacja podpisująca uruchomi proces pieczętowania.

Wydawanie i zarządzanie dostępem dla innych użytkowników

Zarządzanie pieczęcią ECSigner:

- Pieczęcią ECSigner można zarządzać z poziomu Portalu EuroCert: <https://portal.eurocert.pl/>.
- Dostęp do pieczęci może zostać nadany wielu użytkownikom — każdy korzysta z niej za pomocą własnych danych logowania.
- Uprawnienia mogą być nadane w jednej z dwóch ról: Administrator, Użytkownik.
- Dostęp do funkcji administracyjnych pieczęci ma wyłącznie użytkownik z rolą „Administrator”.
- W danym momencie tylko jeden użytkownik może korzystać z pieczęci.

Poniżej przedstawiamy zakres możliwości dostępnych dla każdej z ról.



EuroCert Sp. z o.o.

ul. Puławska 474
02-884 Warszawa
KRS: 0000408592
NIP: 9512352379

Dział handlowy:
+48 22 490 36 45
handlowy@eurocert.pl

Dział techniczny:
+48 22 490 49 86
wsparcie@eurocert.pl

+48 22 390 59 95
biuro@eurocert.pl
www.eurocert.pl

Rola "Administrator" pieczęci ECSigner

„**Administrator**” - użytkownik posiadający dostęp do funkcji związanych z zarządzaniem pieczęcią, takich jak:

- nadawanie i odbieranie dostępu innym użytkownikom,
- wnioskowanie o odnowienie certyfikatu,
- korzystanie z pieczęci.

Dla jednej pieczęci kwalifikowanej może być przypisana wyłącznie jedna osoba/konto z rolą Administratora. Nie ma możliwości przeniesienia tego uprawnienia na inną osobę lub konto.

Dodanie nowego użytkownika

Aby dodać nowego użytkownika, użytkownik z rolą "Administrator" powinien wejść na <https://portal.eurocert.pl/> i przejść do zakładki Certyfikaty -> Pieczęć kwalifikowana. Wybierz z listy pieczęć kwalifikowaną dla której chcesz wydać dostęp i w kolumnie "Akcje" W tym celu przejdź na listę

pieczęci kwalifikowanych i kliknij w kolumnie „Akcje”, kliknij ikonę 

EUR CERT

Start
Certyfikaty
Podpis kwalifikowany
Pieczęć kwalifikowana
Znacznik czasu

19:35 Polski Wyloguj

Lista pieczęci kwalifikowanych

ID	Produkt	Kod QR	Nazwa organizacji	Identyfikator organizacji	Okres ważności	Ważny do	Status	E-mail	Imię	Nazwisko	Rola	Akcje
123456789	Pieczęć EC Signer		EuroCert Sp. z o.o.	123456789	2 Lata	2023-12-31 23:59:59	Aktywny	admin@eurocert.pl	Admin	Administrator		

Rola

Akcje

Administrator



☰

Lista użytkowników

+

Dodaj użytkownika

Adm

Wyświetlił się list akcji, z której wybierzesz „Dodaj użytkownika”

Wyświetli się lista akcji, z której wybierz "Dodaj użytkownika"

Następnie pojawi się komunikat “Wydanie dostępu do pieczęci kwalifikowanej dla nowego użytkownika”

✕

Wydanie dostępu do pieczęci kwalifikowanej dla nowego użytkownika

Wprowadź adres email i nr telefon upoważnionego użytkownika, do którego zostanie przypisany dostęp i wysłane zaproszenie email. Na podany nr telefonu zostanie wysłany kod SMS, który będzie niezbędny do aktywacji dostępu.

E-mail *

E-mail

Required

Numer telefonu *

Dodatkowe informacje:

- Każdy użytkownik, któremu zostanie wydany dostęp będzie mógł z niej korzystać przy użyciu własnego loginu i hasła.
- "Administrator" nie ma podglądu jakie dokumenty podpisał dany użytkownik.
- Tylko osoba z rolą "Administrator" może dodawać i usuwać użytkowników pieczęci kwalifikowanej ECGSigner.

Wyślij

Wprowadź adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego użytkownika, dla którego chcesz nadać dostęp. Następnie kliknij „Wyślij” - spowoduje to wysłanie wiadomości e-mail z zaproszeniem do aktywacji dostępu do pieczęci oraz konta w Portalu EuroCert. Podany numer telefonu zostanie wykorzystany jako dodatkowe zabezpieczenie: podczas aktywacji użytkownik otrzyma na niego jednorazowy kod SMS.

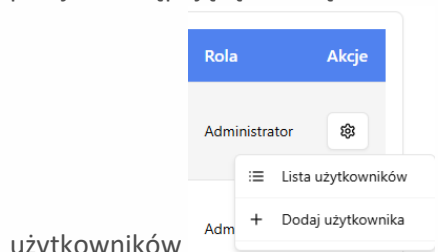
W kolejnym kroku nowy użytkownik musi „Aktywować dostęp”. Do momentu wykonania aktywacji będzie widniał na liście użytkowników ze statusem „Oczekujący”.

Dodatkowe informacje:

- W sytuacji, gdy Administrator pomyli się w adresie e-mail lub numerze telefonu użytkownika, należy usunąć wydany dostęp (funkcja dostępna na „Liście użytkowników”), a następnie ponownie nadać dostęp z prawidłowymi danymi.

Lista użytkowników

Aby wyświetlić listę użytkowników pieczęci ECSigner, użytkownik z rolą „Administrator” powinien przejść następującą ścieżkę: Portal EuroCert -> Certyfikaty -> Pieczęć kwalifikowana -> Akcje -> Lista



Na liście użytkowników widoczni są zarówno aktualni, jak i historyczni (usunięci) użytkownicy.

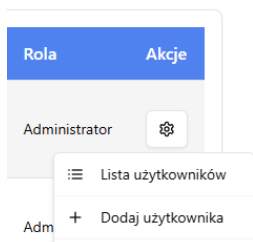
Data nabycia uprawnień	E-mail	Numer telefonu	Imię	Nazwisko	Rola	Status	Akcje	Data usunięcia
2026-01-16	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Administrator	Aktywny	-	-
2026-01-21	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Użytkownik	Aktywny	Usuń	-
-	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Użytkownik	Oczekuje	Usuń	-

Informacje dostępne do odczytania z listy:

- Dane użytkowników: datę nabycia uprawnień, email, numer telefonu, imię, nazwisko, rola.
- Statusy użytkowników:
 - Oczekujący - wysłano zaproszenie, ale użytkownik nie aktywował jeszcze dostępu.
 - Aktywny - użytkownik aktywował dostęp i może korzystać z pieczęci.
 - Usunięty - dostęp do pieczęci został odebrany i użytkownik nie może jej używać.

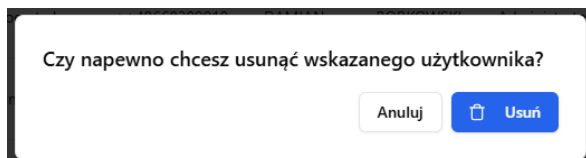
Odebranie dostępu użytkownikowi

Aby odebrać dostęp użytkownikowi pieczęci ECSigner, użytkownik z rolą „Administrator” powinien przejść następującą ścieżkę: Portal EuroCert -> Certyfikaty -> Pieczęć kwalifikowana -> Akcje -> Lista



użytkowników . Następnie należy odszukać użytkownika, któremu ma zostać

odebrany dostęp, i w kolumnie „Akcje” kliknąć przycisk „Usuń”  . W kolejnym kroku trzeba potwierdzić operację w wyświetlonym oknie dialogowym



. Dostęp zostanie odebrany natychmiast, a w systemie zostanie zapisana data odebrania dostępu.

Rola „Użytkownik” pieczęci ECSigner

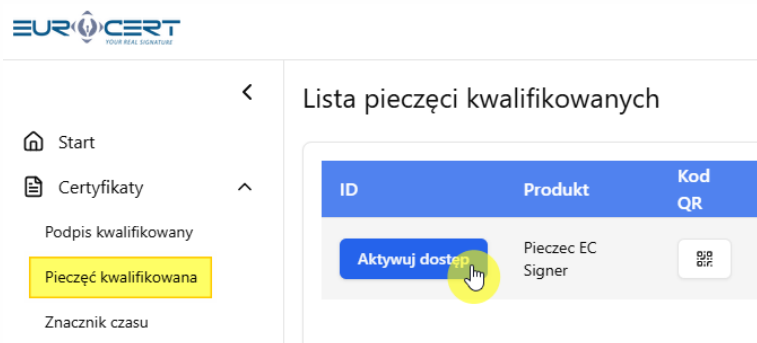
„Użytkownik” — osoba posiadająca uprawnienia wyłącznie do używania pieczęci.

- Aby móc posługiwać się pieczęcią, musi posiadać zarejestrowane konto w <https://portal.eurocert.pl/> oraz nadane uprawnienia przez „Administradora” pieczęci ECSigner danej organizacji.
- Musi przeprowadzić proces aktywacji dostępu do pieczęci ECSigner – opisany poniżej.
- Korzysta z pieczęci za pomocą własnych danych dostępowych (login i hasło) oraz aplikacji mobilnej ECSigner generującej kod „OTP”.

Aktywacja dostępu przez użytkownika

Aby aktywować dostęp do pieczęci ECSigner osoba z rolą „Użytkownik” powinna:

- 1) Odbierz powiadomienie e-mail
 - Sprawdź skrzynkę pocztową i odzyskaj wiadomość o tytule: „EuroCert - Aktywacja dostępu do pieczęci, która będzie zawierać informację „Potwierdzenie wydania dostępu do pieczęci kwalifikowanej”. Wiadomość ta oznacza, że Administrator przyznał Ci dostęp do pieczęci.
- 2) Zaloguj się lub zarejestruj w Portalu EuroCert
 - Użyj przekierowania z wiadomości email lub wejdź <https://portal.eurocert.pl/>
 - Zaloguj się lub zarejestruj nowe konto
 - Konto musi być zarejestrowane na ten sam adres e-mail, na który Administrator nadał dostęp. W przeciwnym razie aktywacja nie będzie możliwa.
- 3) Przejść do zakładki: Certyfikaty -> Pieczęć kwalifikowana i wybierz pieczęć z listy i kliknij „Aktywuj dostęp”



4) Wprowadź kod SMS



- Po kliknięciu „Aktywuj dostęp” zostanie wysłany kod SMS, który należy wpisać w wyświetlonym oknie.
- Uwaga!
 - Kod SMS zostanie wysłany na numer telefonu podany przez Administratora podczas nadawania uprawnień.
 - Numer ten może być inny niż numer powiązany z Twoim kontem przy rejestracji.
 - Jeśli SMS nie przychodzi — skontaktuj się z Administratorem pieczęci ECSigner i potwierdź poprawność numeru.

5) Dostęp aktywowany

- Po poprawnym wprowadzeniu kodu SMS dostęp do pieczęci zostanie aktywowany.

6) Wykonaj kolejne kroki instrukcji:

- KROK 2: Instalacja oprogramowania
- KROK 3: Aktywacja pieczęci ECSigner
- KROK 4: Korzystanie z pieczęci ECSigner

Obsługa aplikacji mobilnej ECSigner

a) Funkcjonalności aplikacji mobilnej ECSigner:

- Przechowywanie „sekrety”, który jest niezbędny do generowania kodu OTP
- Generowanie kodu OTP - kod składa się z 8 cyfr, jego czas ważności to 30 sekund

b) Ustawienia:

- Zmiana języka na wersję angielską/polską
- Zmiana sposobu logowania do aplikacji za pomocą PIN lub odcisku palca
- Reset PINu do aplikacji



c) Dodatkowe informacje:

- **Jak zmienić PIN do aplikacji?**

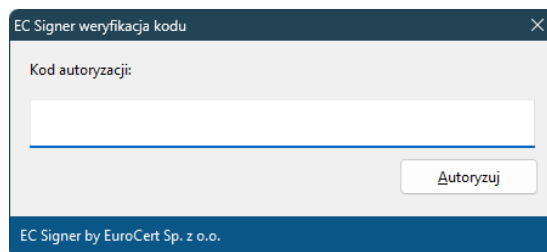
Zaloguj się do aplikacji, wybierz „Ustawienia” oraz „Zresetuj PIN do aplikacji”. Wprowadź najpierw aktualnie obowiązujący PIN, a następnie wprowadź dwukrotnie nowy PIN.

- **Co w sytuacji, gdy zapomniałem kodu PIN?**

Należy odinstalować aplikację ze smartfona, następnie ponownie ją pobrać i zainstalować. Trzeba przeprowadzić ponowną procedurę aktywacji pieczęci zgodnie z opisem instrukcji - KROK 3.

- **Gdzie mam wprowadzić kod OTP, aby złożyć pieczęć?**

Kod OTP należy wprowadzić do aplikacji służącej do podpisywania oraz pieczętowania plików czyli SecureDoc 2.0 lub innej aplikacji podpisującej, którą się posługujesz. Przypomnijmy, że okno to wygląda następująco:



- **Dlaczego aplikacja ECSigner prosi o ponowne zalogowanie?**

Sesja dostępu do certyfikatu pozostaje aktywna przez cały czas korzystania z aplikacji ECSigner. Po każdym zalogowaniu, użytkownik ma około 3 minuty na złożenie pieczęci. Jeżeli ten czas zostanie przekroczony, sesja podpisywania wygaśnie, a program ECSigner poprosi o ponowne zalogowanie.

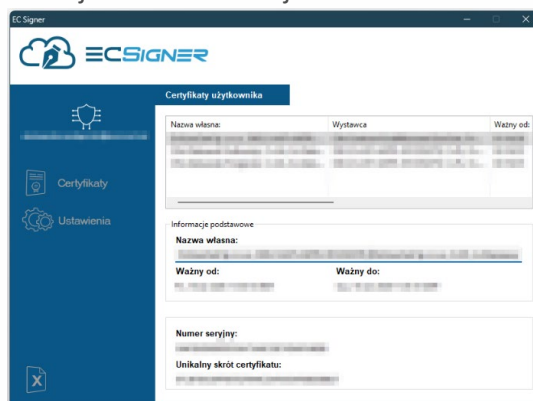
- **Jak złożyć pieczęć w aplikacji SecureDoc, używając jednego kodu OTP?**

Aktywując opcję „Zapamiętaj sesję” podczas logowania do aplikacji ECSigner, użytkownik jest proszony o wprowadzenie tylko jednego kodu OTP na całą sesję, niezależnie od ilości pieczętowanych plików.

Obsługa aplikacji ECSigner Desktop

a) Funkcjonalności aplikacji ECSigner Desktop:

- Logowanie i rejestracja certyfikatu
 - Po zalogowaniu się do ECSigner Desktop certyfikat jest automatycznie rejestrowany w magazynie certyfikatów i będzie widoczny dla aplikacji podpisującej.
 - W jednej sesji aplikacji może być zalogowana jedna osoba.
- Dostęp do certyfikatu „w chmurze” po prawidłowym zalogowaniu (lub kilku certyfikatów, jeżeli użytkownik posiada więcej niż jeden certyfikat)
- Sprawdzenie danych certyfikatu oraz terminu ważności:
 - Po uruchomieniu aplikacji możemy odczytać wszystkie dane, jakie znajdują się w certyfikacie.
 - W aplikacji widnieje także informacja o terminie ważności certyfikatu.



b) Dodatkowe informacje:

• Jak prawidłowo zalogować się do aplikacji ECSigner Desktop?

Aby zalogować się do aplikacji ECSigner należy posiadać aktywowane konto na portal.eurocert.pl. Uruchom aplikację i wprowadzić login oraz hasło, którymi uwierzytelniasz się podczas logowania na Portal EuroCert.

• Jak zmienić hasło dostępowe do aplikacji ECSigner Desktop?

Można to zrobić po zalogowaniu na swoje konto na portal.eurocert.pl. Po zalogowaniu wybierz zakładkę „Moje dane” i „Zmień hasło”. Następnie wprowadź aktualne hasło oraz dwukrotnie wprowadź nowe.

Drugą możliwością jest zmiana hasła za pomocą funkcji „Zapomniałem hasła”, która umożliwia reset hasła dostępowego. W tej sytuacji upewnij się, że znasz i posiadasz dostęp do adresu email, który jest Twoim loginem.

• Jak sprawdzić czy jestem prawidłowo zalogowany do aplikacji ECSigner Desktop?

Po zalogowaniu należy kliknąć na pasku z aplikacjami w dolnej części ekranu „Pokaż ukryte ikony”, wybrać ikonę ECSigner, użyć prawego przycisku myszy i kliknąć opcję „Przywróć”. Jeśli zobaczysz swój certyfikat to znaczy, że jesteś prawidłowo zalogowany. Jeśli chcesz utrzymać sesję logowania, to pamiętaj, żeby przy wyjściu z aplikacji nie zamykać jej za pomocą „x”, lecz poprzez zminimalizowanie jej przy użyciu „-”. Dzięki temu aplikacja będzie nadal działała w tle.

Wsparcie techniczne od EuroCert

Jeśli masz pytania lub problemy techniczne:

- Znajdź odpowiedź w naszej sekcji FAQ – [\[Centrum Pomocy\]](#)
- Napisz do nas na email wsparcie@eurocert.pl



EuroCert Sp. z o.o.

ul. Puławska 474
02-884 Warszawa
KRS: 0000408592
NIP: 9512352379

Dział handlowy:
+48 22 490 36 45
handlowy@eurocert.pl

Dział techniczny:
+48 22 490 49 86
wsparcie@eurocert.pl

+48 22 390 59 95
biuro@eurocert.pl
www.eurocert.pl